

※種類別明細書(減少資産用)

欄	記入のしかた
年度	申告の年度を記入してください。
※所有者コード	記入する必要はありません。
所有者名	償却資産申告書(償却資産課税台帳)の所有者氏名欄と同じ内容を記入してください。 また、この「種類別明細書(減少資産用)」について、2枚のうち1枚目というようにページ数をつけてください。
資産の種類	記入する資産の種類に応じて以下の該当する番号を記入してください。 1・・・構築物 2・・・機械及び装置 3・・・船舶 4・・・航空機 5・・・車両及び運搬具 6・・・工具、器具及び備品
抹消コード	わからなければ空欄にしてかまいません。
資産の名称等	前年中に減少した資産の名称等を記入してください。
数量	前年中に減少した資産の数量を記入してください。
取得年月(年号、年、月)	前年中に減少した資産を取得した年月を記入してください。 年号は、購入した年号に応じて以下の該当する番号を記入してください。 1・・・明治 2・・・大正 3・・・昭和 4・・・平成
取得価額	減少した資産の取得価額を記入してください。なお、資産の一部が減少した場合は、当該資産の減少した部分に対応する取得価額を記入してください。
耐用年数	当該資産の耐用年数を記入してください。
申告年度	当該資産を最初に申告した年度を記入してください。
減少の事由及び区分	当該資産が減少した事由とその区分について該当するものの番号をそれぞれ○で囲んでください。
摘要	当該資産が減少した事由を記入してください。わからなければ空欄にしてかまいません。 「1. 売却」の場合・・・売却先 「2. 滅失」の場合・・・滅失の理由 「3. 移動」の場合・・・受入先 「4. その他」の場合・・・減少の理由等

※右側の提出用か控用のうち、該当する方を○してください。申告書(控用)の返送を希望される方は、必ず送料分の切手を貼付した返信用封筒をご同封ください。