

定住促進住宅リフォーム工事補助金交付申請書の作成要領

○ 補助金等交付申請書

- 日付は書類の確認を終えた後記入して下さい。
- 住所、氏名、連絡先を記入して下さい。
- 「1」の交付申請額は空白として下さい。
- 「2」の補助対象事業費欄には見積金額（税込）を記入し、負担区分は空白として下さい。
※補助金額を確認後に職員が記入します。
- 「3」補助対象住宅の内容について必要事項を記入して下さい。
 - 所在地欄に住宅の所在地を記入して下さい。
(住宅の所在地番については、登記事項証明書や権利証、固定資産評価証明書等の住宅の所有権が確認できる書類に記載された所在地番を記入して下さい。)
 - 所有者欄の該当する項目にチェックを入れて下さい。
 - 用途欄の該当する住宅の種別にチェックを入れて下さい。
※併用住宅の場合は、部分ごとの床面積を記入して下さい。
- 「4」補助対象工事の内容について必要事項を記入して下さい。
 - 予定施工業者欄に施工業者名と所在地を記入して下さい。
 - 工事予定金額欄に工事予定金額を税別で記入して下さい。
 - 工事予定箇所欄に該当する工事予定箇所のチェックを入れて下さい。
 - 工事予定期間欄に工事予定期間を記入して下さい。

○ 誓約書及び調査同意書

- 日付は書類の確認を終えた後記入して下さい。
- (1)には申請者の氏名を記入して下さい。
- (2)には申請者の属する世帯全員（同居人及び同居しようとする者を含む。）の住所及び氏名を記入して下さい。

○ 世帯全員の住民票の写し

誓約書及び調査同意書提出の場合は添付の必要はありません。

○ 世帯全員の納税証明書の写し

誓約書及び調査同意書提出の場合は添付の必要はありません。

○ 住宅の所有権が確認できる書類

- 次のいずれかを持参して下さい。
 - ☆ 登記事項証明書
 - ☆ 権利証
 - ☆ 固定資産評価証明書
- 申請者が所有者以外の場合、または共有者がいる場合は、所有権を持つ方全員の承諾が必要になりますので、工事施工承諾書を添付して下さい。

○ 住宅の案内図を添付して下さい。

○ 工事見積書の写しを添付して下さい。

工事内容に補助対象以外の経費がある場合は、施工業者に聞き取り調査や見積書の再提出を求める場合があります。

○ 工事予定箇所の工事前の写真を添付して下さい。

- 写真に番号を付記して下さい。

○ リフォーム工事の内容がわかる図面（外装工事：立面図、内装工事：平面図）の写しを添付して下さい。

- 工事予定箇所がわかるよう写真に付記した番号を図面に明記して下さい。