

# 八街市人事行政運営等の状況

八街市の職員の任用、服務や勤務条件などの人事行政の運営等の状況および職員の給与・定員管理の状況などを市民の皆さんにご理解いただくため、次のとおり公表します。

なお、市ホームページでも公表する予定です。

☎総務課 ☎443-1113

記号の見方  
日時  
場所  
内容  
対象  
定員  
費用  
申し込み  
締め切り  
持ち物  
問い合わせ

FAX  
444・0815

## 1. 職員の任免および職員数に関する状況

### ○採用・退職者数（令和2年度）

採用者数	退職者数
23人	26人

### ○部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）（注）職員数は一般職に属する職員数です。

	職員数		対前年増減数	主な増減理由
	令和3年	令和2年		
一般行政部門	414人	404人	10人	子育て支援関連の業務量に見合った人員配置による増
教育部門	84人	84人	0人	
公営企業等	56人	56人	0人	
合計	554人	544人	10人	

### ○一般行政職の級別職員数の状況（令和3年4月1日現在）

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	
標準的な職務内容	主事補	主事	主任主事	主査補	主査	副主幹	課長	部長	
職員数	24人	53人	56人	31人	91人	71人	28人	10人	
構成比	6.6%	14.6%	15.4%	8.5%	25.0%	19.5%	7.7%	2.7%	
参考	1年前の構成比	5.0%	15.0%	14.4%	11.4%	24.2%	19.4%	7.2%	3.3%
	5年前の構成比	5.1%	11.0%	9.5%	30.1%	19.0%	14.6%	8.3%	2.4%

(注) 1. 一般行政職とは、全職員のうち税務、福祉、企業職など以外の業務に従事している職員のことを指します。  
2. 職員の職務は、その複雑性、困難性および責任の度合いに基づき1級から8級に分類されています。  
3. 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。  
4. 構成比は、端数処理の関係で、合計が100%にならない場合があります。

### ○会計年度任用職員の活用状況（令和3年4月1日現在）

地方公務員における非常勤職員の新たな制度として、令和2年4月1日から会計年度任用職員制度が創設されました。令和3年4月1日現在における会計年度任用職員（フルタイム）の職員数50人です。

## 2. 職員の給与の状況

### ○人件費の状況

人件費とは、一般職に支給される給与と市長や議員など特別職に支給される給料、報酬、手当のほか、共済費などを含む経費の合計をいいます。

令和2年度一般会計決算における人件費の状況は次のとおりです。

住民基本台帳人口 (R3.3.31現在)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考) 令和元年度の人件費率
68,301人	30,969,390千円	1,057,205千円	4,125,761千円	13.3%	17.4%

### ○職員給与費の状況（一般会計予算）

令和3年度一般会計当初予算における給与費の状況は次のとおりです。

#### 会計年度任用職員以外の職員

職員数 (A)	給与費				1人当たり給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	
564人	2,079,765千円	273,571千円	842,342千円	3,195,678千円	5,666千円

(注) 職員数は、一般会計における令和3年4月1日現在の一般職の職員の総数であり、職員手当とは、扶養手当、住居手当、通勤手当などの各種手当（退職手当を除く）をいいます。

#### 会計年度任用職員

職員数 (A)	給与費				1人当たり給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末手当	計 (B)	
54人	118,656千円	7,641千円	31,809千円	158,106千円	2,928千円

(注) 職員数は、一般会計におけるパートタイム会計年度任用職員を除く当初予算上の職員数であり、職員手当とは、地域手当、通勤手当などの各種手当（退職手当を除く）をいいます。

### ○ラスパイレース指数の状況

	八街市	全国市平均
令和2年	99.3	98.9
平成27年	96.2	98.7

(注) 1. ラスパイレース指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。  
2. 全国市平均とは、政令指定都市を除く全国の市の平均です。

### ○職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況（令和3年4月1日現在）

#### 会計年度任用職員以外の職員

区分	一般行政職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
八街市	330,579円	360,850円	43.9歳
国	325,827円	407,153円	43.0歳

#### 会計年度任用職員

平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
181,615円	187,083円	49.3歳

(注) 1. 平均給料月額とは、各職種ごとの職員の基本給の平均です。  
2. 平均給与月額とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当などの諸手当の額を合計したものの平均です。

### ○職員の初任給の状況（令和3年4月1日現在）

卒業後すぐに採用された場合の初任給と、その後引き続き2年間勤務したときの給料月額は次のとおりです。

一般行政職	八街市		国	
	決定初任給	採用2年後	決定初任給	採用2年後
大学卒	182,200円	195,500円	総合職 186,700円	総合職 209,400円
			一般職 182,200円	一般職 195,500円
高校卒	154,900円	165,900円	150,600円	160,100円

○職員の経験年数別、学歴別平均給料月額状況 (令和3年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 経験年数 10年, 経験年数 15年, 経験年数 20年. Rows include 一般行政職 with sub-rows for 大学卒 and 高校卒.

(注) 経験年数とは、学校卒業後すぐに市に採用され、引き続いて勤務している場合には採用後の年数をいい、採用前に職歴などのある場合には、その期間を換算し、採用後の年数に加算した年数をいいます。

○職員手当の状況 (令和3年4月1日現在)

職員には、給料および職員手当が支給されますが、代表的な職員手当の概要は次のとおりです。

Main table for employee allowances with columns: 区分, 八街市, 国の制度との異同, 支給実績 令和2年度決算, 支給対象地域, 八街市全域. Includes rows for 扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 期末手当 勤勉手当, and 退職手当 (注).

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。



Summary table for overtime pay (時間外勤務手当) comparing 令和2年度決算 and 令和元年度決算.

○特別職の報酬等の状況 (令和3年4月1日現在)

Table showing compensation for special positions, including Mayor (市長), Deputy Mayor (副市長), and Education Director (教育長).

(注) 令和2年度における市長、副市長、教育長の期末手当は10%に相当する額を減額しています。

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

○勤務時間および休憩時間の状況

勤務時間などの状況は次のとおりです。ただし、保育園や中央公民館などの勤務場所では、これと異なる勤務形態の場合があります。

Table for 1 week working hours (1週間の勤務時間) showing start/end times and break times.

○年次休暇の状況 (令和2年度)

Table for annual vacation (年次休暇) showing average acquisition days (平均取得日数).

○育児休業・育児短時間勤務および育児部分休業の取得状況 (令和2年度)

Table for childcare leave and part-time work (育児休業・育児短時間勤務) showing the number of recipients (取得者数).

4. 職員の分限および懲戒処分の状況 (令和2年度)

○職員の分限処分の状況

心身の故障のため、職務の遂行に支障がある職員などに対しては、公務能率の維持などのために、職員の意に反して降任、免職または休職の処分を行うことができます。

令和2年度には、7人の職員が心身の故障などにより休職処分を受けています。

○職員の懲戒処分の状況

職務上の義務に違反した職員などについては、公務における規律と秩序を維持するために、戒告、減給などの処分を行うことができます。

令和2年度に懲戒処分を受けた職員はいませんでした。

5. 職員のサービスの状況 (令和2年度)

すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行にあたっては、全力を挙げて専念しなければならないこととされています。

このサービスの基本原則を忠実に実行するため、さまざまな機会において職員の綱紀の粛正やサービス規律の確保の周知徹底を行っています。

6. 職員の研修および勤務成績の評定の状況 (令和2年度)

職員の資質向上を目的に、庁内において情報セキュリティ研修、協働のまちづくり研修会などを実施したほか、

各種研修機関などを利用して階層別研修や専門研修を実施しています。

また、職員の勤務について、必要に応じて能力や実績などに関する勤務成績の評定を行い、その評定の結果に基づき、昇給や昇任などを行っています。

7. 職員の福祉および利益の保護の状況 (令和2年度)

○職員の福祉および福利厚生状況

職員の健康管理状態を把握し、疾病などの早期発見を行うため、定期健康診断、生活習慣病予防検診を実施しています。

職員の福利厚生事業については、市に代わり、八街市職員組合が実施しました。(職員組合への補助金は凍結中です)

また、出産費助成、育児・介護休暇助成などの給付事業については、県内市町村とその職員が共同で福利厚生事業を運営しています。

(千葉県市町村職員互助会負担金 699,164円)

○職員の利益の保護の状況

令和2年度に千葉県市町村公平委員会に対する勤務条件に関する措置の要求、不利益処分についての審査請求はありませんでした。