

# 住民票の写し等の交付申請書(郵便請求用)

八 街 市 長 様

年 月 日

① だ れ の な に が 必 要 で す か	住 所 八街市			
	ふりがな		明・大・昭・平・令	
	氏 名		年 月 日 生	
	世帯主の氏名			
	住民票	全員(謄本)	通	記載が必要な項目 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 (外国人住民の方) <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 30条45規定 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日  <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)
		一部(抄本)	通	
	除票	全員(謄本)	通	
一部(抄本)		通		
記載事項証明		通		
行政証明(不在住証明)		通		
※記載が必要な項目がある場合は☑をつけてください。 ※住民票コードおよび個人番号の記載を希望される場合、③の請求事由に記入が必要で、本人および同一世帯の人からの請求のみ受付可能です。				
② 請 求 者	住 所			
	氏 名	印	日中連絡のつく電話番号 ( )	
	※請求者が法人の場合は、法人の所在地と社名を記入の上、社印を押してください。 ※請求者が本人・同一世帯の人以外の場合委任状が必要です。請求者が本人ではなく、①と②が異なる場合は押印してください。			
①と②との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 ( ) <input type="checkbox"/> その他(具体的に) ( )			
③使い道 請求理由 提出先等	<input type="checkbox"/> 公的年金 ( ) <input type="checkbox"/> 運転免許証 ( ) <input type="checkbox"/> その他(具体的に) ( )			

## 同封していただくもの

- 1 住民票の写し等の交付申請書(この用紙に必要事項を記入し押印する。)
- 2 手数料分の郵便定額小為替(郵便局で定額小為替(住民票1通300円)を購入する。)
- 3 本人確認書類のコピー(運転免許証や健康保険証など)
- 4 返信用封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)  
 ※請求者の住民登録地以外の住所へは送付できません。  
 ※申請通数が多い場合や速達を希望される場合はその分の切手を貼ってください。
- 5 委任状(請求者が本人・同一世帯の人以外の場合、委任状が必要です。)

## 注意事項

※郵便請求は配達の日数と市での処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。  
 ※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)