

## 普通徴収切替理由書兼仕切紙

市区町村名		指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下（全ての（他市町村分を含む）従業員数から下記「普B」～「普F」に該当する従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない（八街市の場合、年間の給与支給額が93万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者又は退職予定者（5月末日まで）	人
合計		人

## 普通徴収切替理由書兼仕切紙

市区町村名		指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下（全ての（他市町村分を含む）従業員数から下記「普B」～「普F」に該当する従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない（八街市の場合、年間の給与支給額が93万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者又は退職予定者（5月末日まで）	人
合計		人

### 【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

1. 普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。  
提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
2. 特別徴収者、普通徴収者、ともに報告がある場合は普通徴収切替理由書を仕切紙として利用してください。（右記参照）
3. 普通徴収とする場合は、給与支払報告書摘要欄にも切替理由の符号を入れてください。
4. 退職予定者や休職者は摘要欄に退職予定日及び休職期間を記入してください。
5. 中途退職された方につきましても、給与支払報告書を作成し、提出してください。

### 書類のまとめかた

総括表

特別徴収者  
個人明細

普通徴収  
切替理由書

普通徴収者  
個人明細

### 【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

1. 普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。  
提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
2. 特別徴収者、普通徴収者、ともに報告がある場合は普通徴収切替理由書を仕切紙として利用してください。（右記参照）
3. 普通徴収とする場合は、給与支払報告書摘要欄にも切替理由の符号を入れてください。
4. 退職予定者や休職者は摘要欄に退職予定日及び休職期間を記入してください。
5. 中途退職された方につきましても、給与支払報告書を作成し、提出してください。

### 書類のまとめかた

総括表

特別徴収者  
個人明細

普通徴収  
切替理由書

普通徴収者  
個人明細