

平成31年第1回八街市教育委員会定例会議事日程

平成31年 1月22日(火)  
午前10時00分 団体研修室

定例会

第1 教育長開会宣言

第2 議事録署名人の指定

第3 議 題

(1) 教育長報告

(2) 前回議事録の承認について

(3) 議決事項

議案第1号 平成31年度主要事業等の当初予算要求について

第4 その他

(1) 各課等からの伝達事項

## 八街市教育委員会議事録

平成31年第1回定例会

期 日 平成31年1月22日（火）

開会 午前 10時00分

閉会 午前 10時54分

場 所 団体研修室

教育長及び	教 育 長	加曾利 佳 信
出席委員	委 員	並 木 光 男
	委 員	大 西 昭
	委 員	本 田 純 子

出席職員	教 育 次 長	村 山 のり子
	教 育 総 務 課 長	川 名 弘 晃
	学 校 教 育 課 長	西 貝 喜 彦
	社会教育課長兼中央公民館長兼郷土資料館長	関 貴美代
	スポーツ振興課長兼スポーツプラザ所長	堀 越 和 則
	図 書 館 長	高 橋 みち子
	学校給食センター所長	和 田 暢 祥
	教育総務課副主幹（事務局）	森 政 幸

## 1. 教育長開会宣言

### ○教育長

ただいまから、平成31年第1回八街市教育委員会定例会議を開会します。

本日は、山田委員から欠席の届け出がありましたので、出席委員は私を含め4名です。

本日の日程は、お手元に配付のとおりです。

## 2. 議事録署名人の指定

### ○教育長

議事録署名人に本田委員と私、加曾利を指定します。

## 3. 議題

### (1) 教育長報告

#### ○教育次長

主なものについて報告します。

12月12日、12月市議会が開会し、13日から3日間一般質問があり、教育委員会関係としては、学校の空調整備、教育センターの組織案、いじめ・不登校対策、食育、LLブック図書、オリンピック・パラリンピックに関することなどが出され、27日に閉会しました。

12月28日、市内在住で車いすバドミントンチャンピオンの里見沙李奈さんの表敬訪問がありました。

1月13日、中央公民館で挙行了した平成31年成人式に出席しました。委員の皆さまお疲れさまでした。

1月20日、第62回八街市ピーナッツ駅伝大会に出席しました。委員の皆さまお疲れさまでした。

その他は紙面にて報告に代えさせていただきます。以上です。

### (2) 前回議事録の承認について

#### ○教育長

続いて、議事録の承認についてお諮りいたします。

12月11日に開催しました第12回教育委員会定例会の議事録の写しをお手元にお配りしてありますが、よろしければ承認したいと思います。ご異議ありませんか。

<異議なし>

異議なしと認めますので、当該議事録を承認いたします。

### (3) 議決事項

#### ○教育長

本案件は、八街市教育委員会会議規則第13条第1項第4号に該当することから、会議を非公開とします。このことについて、ご異議ありませんか。

<異議なし>

賛成全員により、議決事項は、非公開とします。

議案第1号 平成31年度主要事業等の当初予算要求についてを議題とします。

事務局の説明をお願いします。

#### ○教育総務課長

議案第1号についてご説明いたします。議案資料の2ページと議案第1号資料「平成31年度枠外要求見積書」をご参照ください。

それでは、教育総務課の来年度の予算要求について説明いたします。

議案資料の3ページと枠外要求見積書の1ページから4ページをお開きください。

教育総務課の現状ですが、経常的な事業の予算は、必要最小限の予算編成となっているが、事業執行に伴う過不足は無く、適正に予算執行を行っている。また、教育施設の工事等に関する事業は、計画的に整備を行っているが、突発的かつ緊急性の高い工事等が発生し、予算不足するケースがある。その場合は、予算の流用等により対応しています。

課題については、教育施設の維持管理、老朽化対策、環境改善対策等に対する事業費が増加傾向である。このことから、施設整備に必要な予算を今後策定される八街市教育施設長寿命化計画に基づいて、計画的・継続的に要求する必要があります。

次に、主要事業の概要について説明します。

平成31年度の経常的事业の予算は、過大過小となることのないよう、必要最小限の予算を要求しました。ただし、小学校の電気代については、空調設備の整備に伴って、増額を要求しました。

新規事業や事業費拡大に伴う枠外要求する主要な事業は次のとおりです。

まず、車両購入ですが、学校等の管理用車両として購入要望します。これは、今まで小中学校・幼稚園で資材の運搬やゴミの処分等を行う時は、共用車や軽トラックを所有している課等に依頼して借用していたため、手配がスムーズに出来ませんでした。今後、教育総務課で各学校等に容易に配車出来るようにす

るため、要求するものです。要求額は、軽トラック1台で、124万7千円です。枠外要求見積書は、1ページとなります。

次に、工事請負費ですが、朝陽小学校パソコン教室改修工事は、校舎1階のパソコン教室を児童クラブに改修するため、パソコン教室を校舎2階へ移動するための経費を要求するものです。要求額は、313万1千円で、枠外要求見積書は、2ページとなります。

次に、小中学校消防設備改修工事は、消防設備点検において、指摘された防火シャッターを改修する工事で、内容は、防火シャッター動作時の挟まれ防止装置を設置する工事となります。要求額は、小学校が、実住小学校、交進小学校、八街北小学校の3校で、991万5千円、中学校が、八街北中学校と八街南中学校の2校で、457万9千円で、枠外要求見積書は、2ページと3ページになります。

次に、八街中学校屋内運動場非構造部材耐震改修工事については、枠外要求見積書の4ページをご覧ください。

避難所となる屋内運動場については、天井等の非構造部材を耐震化する改修工事です。要求額は、工事監理業務等を含めて、2億9千6万8千円です。

また、八街南中学校の屋内運動場の老朽化した屋根等の改修工事をするための設計業務委託料を要求します。要求額は、270万円です。

議案資料の3ページに戻りまして、繰越事業ですが、今年度12月議会で補正しました小学校8校と中学校4校の空調設備の設置工事を平成31年度に実施します。当初予算ではなく平成30年度予算を繰り越す事業ですが、来年度に工事を実施することから、主要事業欄に掲載しました。現在は、小学校8校の実設計中であり、完了次第4月に工事発注できるよう進めております。

#### ○学校教育課長

学校教育課の当初予算要求についてご説明いたします。議案資料の4ページをご覧ください。

現状ですが、予算編成については、必要最小限の編成としており、過不足なく適正な予算執行を行っています。

教育センターについては、連携教育の充実や学力向上を図るために平成31年度内に独立運営しようと協議を進めてきましたが、次年度以降に改めて協議することといたしました。なお、必要経費については、適正に予算計上し協議に諮ります。

今後の課題としては、不登校児童生徒への支援を充実するために、教育支援センターや臨時職員について検討する必要があります。

平成31年度の経常的な事業予算については、前年度と乖離することなく同

程度で必要最小限の予算請求としています。

教育用コンピュータについては、平成29年度に債務負担行為で設置した小学校6校（実住・笹引・二州・沖分校・川上・八街北）、中学校1校（八街北）を除く、小学校3校（朝陽・交進・八街東）、中学校3校（八街・八街中央・八街南）を対象に、平成31年度債務負担行為で平成31年8月から36年7月まで、ICT支援員の配置と保守を含めたタブレット型コンピュータ賃借の5ヶ年契約を行います。

校務用コンピュータについては、平成30年度債務負担行為で、平成31年2月から36年1月までの5ヶ年契約をしています。現在、2月からの運用に向けて、スケジュールに沿って各校の整備や研修などを行っています。

教育センターについては、独立は先送りとなりましたが、指導主事を1名増員してセンター業務の充実を図る予定です。

次に、枠外要求についてご説明します。枠外要求見積書の5ページをご覧ください。

就学区域審議会報酬については、就学区域の適正化を図るため、現在は年1回の審議会を2回実施するために計上します。

スクールソーシャルワーカーの賃金については、年々増加する支援が必要な児童生徒への対応をスムーズに行うため、現在は週2日の勤務を週3日にするために計上します。

公用車購入については、平成8年に購入した公用車が対応年数が過ぎて故障が多く、業務に支障をきたしているために計上します。

6ページと7ページをご覧ください。

教育用コンピュータ賃借は、平成31年度債務負担行為を設定した小学校3校、中学校3校の平成31年8月から3月までの8ヶ月分を計上するものです。

ICT支援員派遣追加については、平成29年度に債務負担行為を設定した小学校6校、中学校1校のうち、ICT支援員の派遣が2週間に1回となっている学校を毎週1回の派遣にするために計上するものです。

#### ○社会教育長

社会教育課、中央公民館及び郷土資料館の当初予算要求についてご説明いたします。議案資料の5ページから7ページ、枠外要求見積書の8ページから15ページをご覧ください。

はじめに、社会教育課について説明いたします。

現状については、経常的な事業の予算は、必要最小限の予算となっております。また、放課後こども教室の設置・運営については、県費補助金の有効活用を図っております。

課題については、事務用車両の更新が急務となっております。また、青少年健全育成事業では、「八街市子ども・子育て支援計画」に基づき、放課後子ども教室の拡充と、文化財保護事業では、市指定文化財の拡充に向けた史跡整備、地形測量、発掘調査等の実施が急がれています。

平成31年度の主要事業等概要について、社会教育振興費は、事務用車両購入で、現在所有の公用車バンの経年劣化が著しいため、新たに公用車の軽自動車バンを購入するものです。なお、新車購入にあたっては、文化財調査等において、悪路を走行することが多いため、4WD車を希望しています。購入費用147万円を要求しました。

青少年健全育成費については、放課後子ども教室の拡充で、川上小、朝陽小学校内に放課後児童クラブと一体型の放課後子ども教室を新設することで、現在の八街東小、交進小、実住小と併せて5教室となる予定です。川上小、朝陽小内の放課後子ども教室の開設に当たり、報償費55万7千円、消耗品費20万円、保険料3万6千円、工事請負費49万9千円、備品購入費86万1千円、合計215万3千円を要求しました。

文化財保護費については、指定文化財等整備業務で、「こえっぱの弁天」発掘調査、「御成街道跡（未指定箇所）」の立木等伐採業務に関する国・県費補助金分です。内容は、「こえっぱの弁天」発掘調査の補助対象経費が168万9千229円、「御成街道跡（未指定箇所）」立木等伐採整備は、32万4千500円で、国、県補助金合計62.5%（国が50%、県が12.5%）105万6千円と20万3千円、合計125万9千円を枠外として要求するものです。なお、残りの37.5%及び補助対象外経費となる事業費は、市単費分で経常予算として計上しております。

続きまして、中央公民館について説明いたします。

現状については、経常的事業について、必要最小限の予算編成で適正に予算執行を行っていますが、異常気象の影響で光熱水費等は見込みが困難な状況です。また、施設の工事費等に関する事業は、計画的に整備を行っていますが、老朽化が著しく、突発的かつ緊急性の高い工事等により予算が不足することがあり、流用等により対応しています。更に、職員1名が育児休業中であり、祝日開館により、土、日、祝日の職員のローテーションが困難となり、事務に支障をきたしている状況です。

次に、課題については、施設の維持管理、老朽化対策等にかかる事業費が増加傾向にあります。

平成31年度の主要事業等概要について、中央公民館管理運営費は、祝日

開館の開始等による施設管理者等の経費が増加しています。適正な予算要求をする必要がありますが、来年度は、育休職員1名が復職しますが、育児短時間勤務予定であるため、臨時職員賃金等を必要最小限の範囲で55万1千円を要求、また、公用車の老朽化に伴い事務用車両購入費130万円を要求しました。

中央公民館整備事業費については、施設・設備の改修及び大規模な改修工事等を計画的に実施していく必要があります。公民館は指定緊急避難所に指定されていることから、避難所としての運営に必要な施設整備を求められております。来年度は、自家発電設備の改修工事、南棟2階のトイレ改修及び防災井戸ポンプの滅菌器取り付け工事として合計311万8千円を要求しました。

続きまして、郷土資料館について説明いたします。

現状については、郷土資料館管理運営費・市史編さん費ともに必要最小限の予算編成となっております。

課題については、平成33年度に市制施行30周年記念誌「(仮称)写真で見る八街の150年」の刊行を計画しています。この刊行作業には、写真の分類やデジタルデータ化など作業量が膨大であり、更に増加する現状があります。また、昨年度、佐賀藩の前山清一郎という人物が戊辰戦争時に着用していた陣羽織を寄贈受け入れしました。これは八街の歴史のみならず、日本史上においても貴重な資料と言えます。この陣羽織は今後の永年的保存を重視した措置を執ることが課題となっております。

平成31年度の主要事業等について、郷土資料館管理運営費は、臨時職員1名の追加で、平成33年度に市制施行30周年記念誌を刊行するにあたり、現状の臨時職員2名体制では非常に厳しいため、臨時職員1名分の賃金及び通勤手当、合計80万6千円を要求しました。また、管理用備品の陣羽織の展示・保存用アクリルケースの作製は、寄贈された陣羽織を永続的保存を重要視したアクリルケースの製作費用として備品購入費67万9千円を要求しました。

#### ○図書館長

図書館の当初予算要求についてご説明いたします。

議案資料の8ページをご覧ください。

現状についてですが、魅力ある事業を数多く行った結果、来館者は増加傾向にあり、一定の成果が見られましたが、資料の貸出に結びつくには時間がかかる状況です。社会的に進んでいる少子高齢化及び活字離れは図書館の利用実態



にも影響しており、シニア世代の利用が多く、中高生や若い世代の利用が伸び悩んでいます。

施設の維持管理については築28年目となり、計画的に修繕を行っていますが、突発的な不具合を生じるケースも多く、対処療法的に修繕を行っているところですが。

課題としましては、まず1点目は、貸出冊数の伸び悩みを解消するため、引き続き、魅力ある事業を展開し、図書館未利用者を図書館に呼び込むとともに蔵書の充実を図っていく必要があります。

2点目は、中高生の利用率を上げるには更なる工夫を考えていかなければなりません。平成30年度に策定した「子どもの読書活動推進計画」に則り、魅力ある事業を推進し、資料の充実と資料と中高生を結びつけるための人的手立てが急務です。

3点目は、施設の老朽化による修繕費が増加傾向にあり、中長期の改修計画の策定及び継続的な予算要求をしていく必要があると考えています。

そこで、平成31年度の主要事業ですが、経常的な事業の予算については、概ね前年と同様、必要最小限の要求を予定しており、魅力ある企画の展開、司書による市民の課題解決支援、また、閲覧フロアでの読書案内などを充実させていきます。

課題となっているところの枠外要求については、枠外要求見積書の16ページをご参照ください。

1点目として、図書館が開館後27年が経過し28年目になりました。開館以来、空調設備を付け替えたことがなく老朽化が著しく支障をきたしているため、更新工事を行い環境改善を図ります。空調設備更新工事設計業務に、365万円、空調設備更新工事監理業務に、297万円、空調設備更新工事に、5千830万円を要求しました。

2点目として、1階閲覧スペースのカーペットの破損、摩耗が激しく、改修が必要なため、床カーペットの張替工事に608万1千円を要求し、600万円が予算化されました。

3点目として、視聴覚ホール音響設備のアンプ不調により、上映中に音声流れない状況が頻繁に起きているため、音響設備更新工事に、291万6千円を枠外要求しました。

#### ○スポーツ振興課長

スポーツ振興課の当初予算要求の概要についてご説明いたします。

平成31年度の主要事業ですが、予算要求基準に基づき、必要最小限の予算編成を行っておりますので、新規事業等枠外要求について説明いたします。

枠外要求見積書の17ページをご覧ください。

はじめに、体育振興費について、小出義雄杯八街落花生マラソン大会補助金は、小出義雄杯八街落花生マラソン大会実行委員会が主体となり実施する10月開催予定のマラソン大会に対し補助金を交付しようとするものです。補助金の額は、対象経費の2分の1以内とし、300万円を要求するものです。なお、財源措置として、独立行政法人日本スポーツ振興センターが行っている助成事業（スポーツ振興くじ助成金）を活用する予定です。

次に、枠外要求見積書の18ページをご覧ください。

体育施設維持管理費について、市営グラウンド高木剪定業務に17万2千円、体育施設維持管理用備品33万1千円は、中央グラウンド等において、強風により倒木の恐れのある箇所について、剪定を行うものであります。また、東部グラウンドに物置、その他貸出しに伴う必要備品を購入しようとするものです。

次に、19ページをご覧ください。

体育施設整備事業費について、中央グラウンド改修工事基本設計業務766万8千円については、中央グラウンドのグラウンド内外のブロック塀が、既に傾いており危険度が高く、安全性を確保するため撤去を行いたいが、照明設備が設置されていることなど、調査を行いながらグラウンド全体の改修が必要となり、それに伴う設計業務を行います。ブロック塀撤去に伴う利用者の安全確保と、関係課との協議により市道の拡幅、歩道の設置を行うことによる歩行者、通行者の安全確保を図ります。

中央グラウンド高圧引込設備改修工事170万1千円については、中央グラウンドの高圧気中不可開閉器（PAS）の更新時期の15年を超過しており、電気工作物保安管理業務点検にて指摘もあることから、夜間照明の高圧引込設備改修工事を行い、照明設備の安定供給及び近隣電気設備の波及事故の防止を図ります。

南部グラウンドトイレ改修工事278万6千円については、南部グラウンドのトイレを改修、水洗化し、衛生管理及び利用者の利便性を向上させます。

次に、スポーツプラザの当初予算要求の概要についてご説明いたします。

平成31年度の主要事業ですが、予算要求基準に基づき、必要最小限の予算編成を行っておりますので、新規事業等枠外要求についてご説明いたします。

枠外要求見積書の20ページをご覧ください。

スポーツプラザ管理運営費について、体育館用備品8万円、施設管理用備品7万7千円は、施設の管理運営に必要な、ワイヤレスマイク、垣根自在剪定機を購入しようとするものです。

○学校給食センター所長

学校給食センターの主要事業等の当初予算要求についてご説明いたします。  
議案資料の11ページをご覧ください。

はじめに、現状としましては、経常的な事業の予算は、事業の執行に不足の無いよう留意しながら、必要最小限の予算編成を行い、適正な予算執行の実施に努めています。

児童・生徒数の減に伴い、歳入の給食費、歳出の賄材料費は、減少傾向となっています。

次に、課題としましては、1点目は、施設・設備等の老朽化に伴い突発的な故障等が増えていることから、従来行われてきた“事後保全型管理”から“予防保全型管理”に転換をし、計画的な工事、修繕、設備改修等を行う必要があります。

2点目は、今年度まで牛乳供給業者が牛乳紙パックの回収を行っていましたが、平成31年4月より各学校においてリサイクルをお願いしているところです。

3点目は、給食費の収納につきましては、滞納繰越分を減少させることが課題となっています。引き続き様々な対策を実施していきます。

次に、平成31年度の主要事業等概要ですが、経常的な事業については、前年度と同様に必要最低限の予算を要求したところです。

枠外要求の主なものは、主食、牛乳の残さい回収に伴う消耗品費及び委託料について、枠外要求見積書の21ページ、22ページをご覧ください。

白飯、パン、牛乳の残さいを家畜の飼料としてリサイクルするため、残さいを学校から回収する際に必要なビニール、牛乳パックをリサイクルするために必要なバケツ、水切りカゴ等の消耗品費96万6千円を計上するとともに、給食残さい処分業務として、委託料222万3千円を計上するものです。

受水槽改修工事設計については、平成32年度に受水槽FRP製120トン槽の改修工事を実施するため、平成31年度に受水槽改修工事設計業務の委託料191万2千円を計上するものです。

次に、調理用備品購入については、枠外要求見積書の23ページをご覧ください。

調理場内で使用しているL型作業車を、床面から60cmの高さとする衛生管理基準を満たすものとするため、全92台を更新する備品購入費937万3千円を計上するとともに、第二調理場開設時より使用している食缶洗浄機を更新する備品購入費2千609万3千円を計上するものです。

以上で議案第1号の説明を終わります。ご審議のほどよろしく申し上げます。

【質疑応答】

○教育長

ただいまの事務局の説明に対し、ご質問等のある委員は、発言願います。

○委員

教育総務課の防火シャッターの改修工事は、小学校3校、中学校2校だけで行われるのですか。

○教育総務課長

小中学校全校で防火シャッターはあるので、優先順位をつけて、順次行っていく予定です。

○委員

中央公民館以外でも多くの避難場所があると思いますが、避難場所で設備的に不十分な場所はあるのではないのでしょうか。あるとしたら、どこの課が予算要求するのですか。

○中央公民館長

中央公民館としては、去年の台風の時に7名の方が避難してきましたが、その際の要望として、不十分なところを順次整備していく予定です。

他の避難場所としては、主に防災課で担当しています。

○教育総務課長

小中学校でも備蓄倉庫が完備されていまして、それに関しては、防災課が設置しました。その他、関連しているところはお互い協議して決めています。

○委員

給食センターのことについて、まず、クレートとはどういうものなのですか。また、残さい処理の仕方が、平成31年度から変わるのですか。その場合、どのように変わるのか、各学校・学級は何をしなければならないのですか。

○学校給食センター所長

クレートとは、牛乳パックのかごのことです。

残さい処理については、主食、副食で出るような残さいは、家畜の飼料として今までも処理してきましたが、今後は、牛乳の処理の仕方が大きく変わります。今までは、牛乳の飲み残しや空になったパックは全て牛乳業者が回収してくれていたのですが、平成31年4月からは、各学校で対応するようになりました。それを受けて、給食センターでは、リサイクルの推奨、環境に考慮しなければならない観点から、未開封や飲み残し等の牛乳パックは、給食センターで回収し、家畜の飼料にします。

空になったパックについては、各学校で開封し、濯いで乾燥したものをベル

マークでの活用などに利用することになります。

○委員

「こえっぱの弁天」は、文違にあると思いますが、市有地ですか。

○社会教育課長

はい、文違です。市有地になっています。

○委員

スポーツ振興課の小出義雄杯は「落花生」という名称を使用し、「ピーナツ」ではなくて良いのですか。

○スポーツ振興課長

はい、公募で選ばれた名称の中で「落花生」を使用します。

○教育長

他に質問等がありますか。

<質疑等なし>

質疑がなければ、原案のとおり可決することにご異議ありませんか。

<異議なし>

異議なしの声がありましたので、ご異議なしと認め、議案第1号について、可決することに決定いたしました。

これで、本日の議題については、終了といたします。

#### 4. その他

##### (1) 各課からの伝達事項

以上で、本日の日程は、すべて終了しました。

閉会します。

(別紙)  
教育長報告

平成30年12月12日～平成31年1月21日

日付	曜日	時間	場 所	内 容
12/12	水	10:00	八街市議会議場	本会議(平成30年12月議会開会)
12/13	木	10:00	〃	本会議(一般質問)
12/14	金	10:00	〃	本会議(一般質問)
12/17	月	10:00	〃	本会議(一般質問)
12/18	火	10:00	〃	本会議(議案質疑)
12/27	木	10:00	〃	本会議(委員長報告等・閉会)
12/28	金	16:00	市長室	バドミントン車椅子チャンピオン表敬訪問
〃	〃	17:00	第1会議室	仕事納め式
1/4	金	8:30	第1会議室	仕事始め式
〃	〃	13:10	特別会議室	庁議
1/6	日	8:30	千葉黎明高等学校	第31回ピーナッツ杯少年サッカー大会 開会式
1/10	木	8:30	教育長室	校長面接(1日目)
〃	〃	13:30	実住小学校	第9回八街市小中学校長研修会
1/11	金	9:10	特別会議室	八街っ子夢議会答弁書市長打合せ
〃	〃	10:30	教育長室	校長面接(2日目)
〃	〃	13:30	白井市役所	印教連教育功労表彰者選考会議
〃	〃	15:00	八街中央中学校	第3回長欠担当者会議
1/12	土	15:00	スポーツプラザ	第62回八街市ピーナッツ駅伝大会 代表者会議
1/13	日	10:00	中央公民館	平成31年成人式
〃	〃	14:45	千葉黎明高等学校	第31回ピーナッツ杯少年サッカー大会 閉会式
1/15	火	16:00	印旛合同庁舎	第4回印旛地区教育長会議
1/16	水	9:10	第1会議室	部課長会議
〃	〃	13:15	北総教育事務所 別館	平成30年度末人事異動関係1次面接
1/20	日	8:30	スポーツプラザ	第62回八街市ピーナッツ駅伝大会
1/21	月	15:00	実住小学校	第7回八街市小中学校教頭会