

# 委任状

【代理人】住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

上記の者を代理人と認め、以下の権限を委任します。

委任する権限に○をつけてください。

1. 住民票・除票〔謄本・抄本〕の取得  
《続柄 本籍 住民票コード 個人番号》  
(記載を希望する事項にチェックを入れてください。)
2. 戸籍・除籍・改製原戸籍〔謄本・抄本〕の取得
3. 戸籍の附票の取得
4. 身分証明書の取得
5. 住民異動届（転出・転入・転居・世帯変更）に関する手続き
6. 通知カード・個人番号カード・住基カードの券面記載事項変更手続き
7. その他（ \_\_\_\_\_ ）に関する手続き

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【委任者】住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

連絡先 \_\_\_\_\_

※委任状はすべて委任する人本人が記入してください。

※窓口において代理人の方の本人確認書類(運転免許証等)の提示が必要です。