

就労証明書 (児童クラブ用)

平成 年 月 日

八街市長 北村 新司 様

証明者 所在地

事業所名

代表者名

電話番号

記入担当者名

印

証明印

次の者が以下のとおり 就労 (復職) していることを証明します。
就労 (復職) を予定

勤務 (予定) 者氏名	住所
勤務先住所及び名称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください。(派遣先・支店名等も) 電話番号 ()
勤務形態	常勤・臨時・パート・契約・派遣・自営業 農業・その他 ()
仕事の内容	
就労開始 (予定) 年 月 日	年 月 日から [就労中・就労予定]
	契約期間の定めがある場合に記入 年 月 日～ 年 月 日 / 契約更新: あり・なし
勤務時間	(平日) 時 分～ 時 分 実働 時間 (土曜日) 時 分～ 時 分 実働 時間
勤務日数	月平均 日
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝 不定期 (週・月 日)
産休・育休期間 (該当者のみ記入)	年 月 日～ 年 月 日まで [産休・育休] 中 [産休・育休] 終了後 年 月 日より復職する。

保護者記入欄

児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()
通勤時間	自宅から勤務先まで 片道 時間 分
通勤方法	車・電車・その他 ()
種別	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入所中 (次年度申込) <input type="checkbox"/> 就労先変更
対象児童	児童クラブ ①氏名 (H . . 生) ②氏名 (H . . 生)

就労証明書（児童クラブ用）記入上の注意

【就労証明書の目的】

- 八街市では、児童クラブへの入所要件として、保護者等の就労状況を確認しています。この証明書は、児童の保護者及び児童と同一敷地内に居住している20歳以上65歳未満の親族・同居人等が、就労（予定を含む。）により児童を保育できないことを確認するため、事業主の方に就労内容を証明いただくための書類であり、この目的以外には使用いたしません。

【証明書作成担当者の方へ】

- 証明内容について、市から問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 事業所又は雇用主の証明印のないものは、無効となります。証明印は支店印・事業所長職印・支店長職印でも結構です。
- 記載内容を訂正する場合は、二重線のうえ、証明印を押印してください。修正液等による訂正は、無効とします。

【証明内容について】

- 「就労開始（予定）年月日」は、就労を開始した日又は開始する予定の日（産前産後休暇・育児休暇から復職する場合は復職した日又は復職する予定の日）をご記入ください。雇用契約期間が定められている場合、期間も記入していただき、期間終了後において、契約更新が（あり・なし）のどちらかに必ず○をしてください。
- 「勤務時間」は、就業規則等で定めている勤務時間をご記入ください。勤務時間の形態が複数ある場合は、それぞれ記入してください。勤務時間の形態が複数あり、勤務時間の欄に記入しきれない場合は、直近のシフト表等の写しを添付してください。原則として、週の3日以上勤務している方が対象となります。
- 「休日」は、曜日が決まっている場合はその曜日に○をしてください。決まっていない場合は不定期に○をして、週又は月あたりの平均日数をご記入ください。
- 産前産後休暇・育児休暇中の場合は、「産休・育休期間」の欄もご記入ください。「勤務形態」の項目については、復職後の予定をご記入ください。（※児童クラブは、育児休暇中はご利用できません。）

【保護者の方へ】

- 証明内容については、勤務先に問い合わせる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- 証明書は、個人事業主を除き、必ず勤務先の方に記入してもらってください。
- 保護者記入欄は、必ず保護者が記入してください。
- 証明内容に不正が認められた場合には、入所を取り消す場合があります。
- 勤務先、勤務条件が変更になった場合、その都度就労証明書をご提出ください。

※記入に関して、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

八街市市民部子育て支援課児童家庭班 TEL043-443-1693（直通）