

# 【記載例】 住民票の写し等の交付申請書(郵便請求用)

八 街 市 長 様

令和〇年〇〇月〇〇日

① だれの なにか 必要 ですか	住所	八街市 <b>八街ほ35番地29</b>			
	ふりがな	やちまた たろう		明・大・昭・ <b>平</b> ・令	
	氏名	<b>八街 太郎</b>		12年8月8日生	
	世帯主の氏名				
	住民票	全員(謄本)		通	記載が必要な項目 <input type="checkbox"/> 続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍 (外国人住民の方) <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 30条45規定 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日  <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)
		一部(抄本)	1	通	
	除票			通	
記載事項証明	※市様式の場合 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人 ※本籍地を記載する場合 <input type="checkbox"/> 省略なし <input type="checkbox"/> 都道府県		通		
行政証明(不在住証明)			通		
※記載が必要な項目がある場合は☑をつけてください。 ※住民票コード及び個人番号の記載を希望される場合、③の請求事由に記入が必要で、本人及び同一世帯の人からの請求のみ受付可能です。					
② 請求者	住所	<b>八街市八街ほ35番地29</b>			
	氏名	<b>八街 花子</b>	印	日中連絡のつく電話番号 <b>043(443)1111</b>	
※請求者が本人・同一世帯の人以外の場合委任状が必要です。 ※請求者が法人の場合は、法人の所在地・名称・代表者名を記入の上、代表者印又は社印を押してください。					
①と②との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の人	〔 母 〕			
③使い道 請求理由 提出先等	<input type="checkbox"/> 公的年金 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)	〔 〕			

## 同封していただくもの

- 1 住民票の写し等の交付申請書(この用紙に必要事項を記入する。)
- 2 手数料分の郵便定額小為替(郵便局で購入する。)
- 3 本人確認書類のコピー(運転免許証や健康保険証など)
- 4 返信用封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)  
※請求者の住民登録地以外の住所へは送付できません。  
※申請通数が多い場合や速達を希望される場合はその分の切手を貼ってください。
- 5 委任状(請求者が本人・同一世帯の人以外の場合、委任状が必要です。)

## 注意事項

※郵便請求は配達の日数と市での処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。  
※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)