

税務証明等交付申請書

八街市長 様

令和 年 月 日

※本人確認できるものを提示してください。

下記のとおり税務証明書の交付を申請します。

窓口に来られた方 (申請者)	住所				本人確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> RESIDENCE CARD <input type="checkbox"/> その他 健康保険証等	
	ふりがな					
	氏名					
	生年月日	大・昭・平・令	年	月		日
	電話番号					

どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人⇒右欄の記入は不要 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) ⇒右欄の氏名、生年月日のみ記入 固定資産関係証明は 委任状 <input type="checkbox"/> その他() ⇒右欄を記入。 委任状 が必要です。	住所		
		ふりがな		法人代表者印
		氏名 (法人名)		
		生年月日	大・昭・平・令	年

※法人の場合は、法人代表者印を押印してください。

法人の軽自動車継続検査用納税証明書及び所在証明書の場合は、法人代表者印は不要です。

◎どのような証明書が必要ですか。

市県民税関係	課税(非課税)証明書 年度 通 (_____ 年1月~12月の収入分)	納税証明書	市県民税 (_____ 年度 通)
	所得証明書 年度 通 (_____ 年1月~12月の収入分)		固定資産税・都市計画税 (_____ 年度 通)
	その他 (_____)		軽自動車継続検査用納税証明書 【車両番号: 千葉 _____】
			国民健康保険税 (_____ 年度 通)
法人所在証明書	通	法人市民税 (_____ 年 月決算 通)	
		完納証明書 (税目: 国保・全て・その他 _____)	通

固定資産関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書(_____ 年度 通※評価額等を記載)	<input type="checkbox"/> 閲覧(公図・地番図・宝典・名寄帳)	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(_____ 年度 通※税額と評価額等を記載)	<input type="checkbox"/> 資産証明書(_____ 年度 通)	
	<input type="checkbox"/> 種類別明細書(_____ 年度 通)		
	証明が必要な物件 <input type="checkbox"/> 全物件 <input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 一部の物件 (※下記に記入)		
土地・家屋	八街市	共有	※共有の場合は、 ○印を付けてください。
土地・家屋	八街市	共有	
土地・家屋	八街市	共有	

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園
	<input type="checkbox"/> 市・県営住宅入居 <input type="checkbox"/> 軽自動車継続検査 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他 (_____)

※□欄は、該当するところに☑してください。