

# 税務証明等交付申請書（郵便用）

八街市長 様

令和 年 月 日

※本人確認できるものを提示してください。

下記のとおり税務証明書の交付を申請します。

窓口に来られた方 (申請者)	住所				本人確認書類 ※必ず本人確認書類の写しを添付してください。	
	ふりがな					
	氏名					
	生年月日	大・昭・平・令	年	月		日
	電話番号					

どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 ⇒ 右欄の記入は不要	住所			
	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) ⇒ 右欄の氏名、生年月日のみ記入 固定資産関係証明は <b>委任状</b>		ふりがな	法人代表者印	
	<input type="checkbox"/> その他( ) ⇒ 右欄を記入。 <b>委任状</b> が必要です。	氏名(法人名)			
		生年月日	大・昭・平・令	年	月

※法人の場合は、法人代表者印を押印してください。

法人の軽自動車継続検査用納税証明書及び所在証明書の場合は、法人代表者印は不要です。

◎ どのような証明書が必要ですか。

市県民税関係	課税(非課税)証明書 年度 通 ( 年 1月～12月の収入分)	納税証明書	市県民税 ( 年度 通)
	所得証明書 年度 通 ( 年 1月～12月の収入分)		固定資産税・都市計画税 ( 年度 通)
	その他 ( )		軽自動車継続検査用納税証明書 【車両番号：千葉】
			国民健康保険税 ( 年度 通)
法人所在証明書	通		法人市民税 ( 年 月決算 通)
			完納証明書 (税目：国保・全て・その他) 通

固定資産関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書( 年度 通※評価額等を記載)	<input type="checkbox"/> 閲覧(公図・地番図・宝典・名寄帳)	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書( 年度 通※税額と評価額等を記載)	<input type="checkbox"/> 資産証明書( 年度 通)	
	<input type="checkbox"/> 種類別明細書( 年度 通)		
	証明が必要な物件	<input type="checkbox"/> 全物件 <input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 一部の物件 (※下記に記入)	
土地・家屋	八街市	共有	※共有の場合は、○印を付けてください。
土地・家屋	八街市	共有	
土地・家屋	八街市	共有	

使用目的(提出先)	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園
	<input type="checkbox"/> 市・県営住宅入居 <input type="checkbox"/> 軽自動車継続検査 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※□欄は、該当するところに☑してください。