



※料金は税込み

また、サークル登録の承認に  
時間がかかることがあります。



- 会場準備・後片付け・湯茶の接待等は、**すべて使用者が行ってください**。また、茶葉は**使用者にて**ご用意ください。
- 使用後は、**清掃・戸締りも忘れず**に行ってください。
- **ゴミは、全て各自でお持ち帰り**ください。



**※敷地内禁煙**



- 火気の取り扱いについては、特に**注意**してください。
- **アルコール類**はご遠慮ください。
- 施設や備品等を**破損・紛失**した際は、**使用者に弁償**をしていただきますので、必ず申し出てください。
- 条例・規則・許可条件等に**違反**した場合は、使用許可の取り消し、または、使用の**停止**をすることがあります。
- その他、職員のお願ひすることに**ご協力**ください。

**公民館は社会教育施設です。  
次の行為は、禁止されています。**

- ◆ **営利**を目的として事業を行うこと。
- ◆ 特定の**政党**、**政派**または**宗教**を支持し、**宣伝**し、または**反対**すること。
- ◆ 公の**秩序**を害し、または**善良な風俗**を乱すこと。





## 使用のご案内

八街市内に在住、在勤の方で教養の向上、健康の増進・生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することなどを目的とする学習会、集会などにご使用ください。



## 使用時間

使用時間は、午前9時から午後9時までです。

使用時間区分は次のとおりです。

●昼間…午前9時から午後5時まで

●夜間…午後5時から午後9時まで ※午後9時に閉門します。

※使用時間には、準備及び後片付けの時間を含みます。



## 休館日

●毎週月曜日

●年始（1月1日から4日）、年末（12月28日から31日）

●特別の事情により館長が臨時休館を認めた日



## 使用申請

●受付時間は、午前9時から午後5時までです。

●施設の使用については、八街市公共施設予約システムで、使用希望日の3月前から、使用希望日の3日前までに必要事項を入力し、提出してください。

●取り消しの場合は、すみやかに連絡してください。

●電話等での申し込みはできません。



## 使用料

使用料は使用日前までに、納付してください。

なお、納付済の使用料については、特別の理由があると認めたとき以外はお返しいたしません。



## 案内図



## 設備の概要



●敷地面積：15,341㎡（うち図書館5,358㎡）

●延床面積：2,940.43㎡

●構造：鉄筋コンクリート造1部2階建

●着工：昭和53年11月14日

●落成：昭和54年10月30日

●開館：昭和54年11月4日



## その他の施設



八街市立図書館（敷地内別建物） TEL：043(444)4946

●月曜休館 ●9～17時（水金は19時）※毎月最後の平日が蔵書整理のため休館

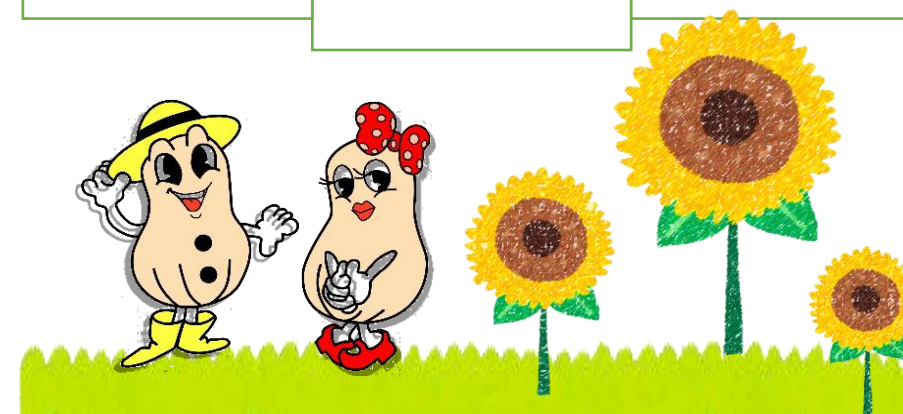
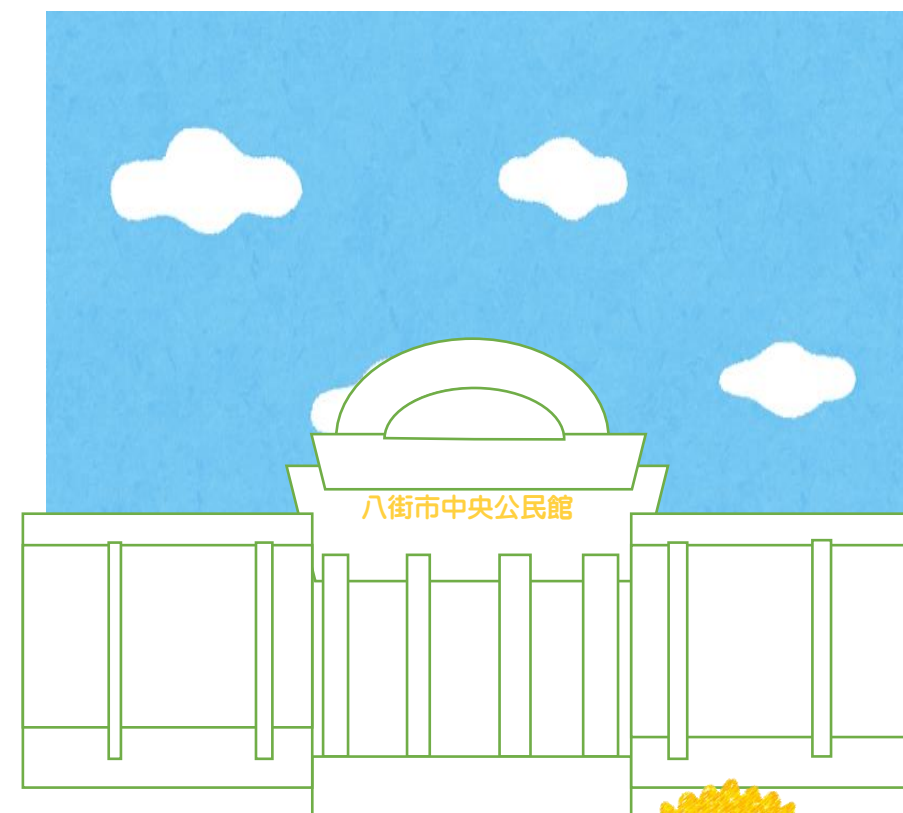
八街市郷土資料館（中央公民館2階） TEL：043(443)1726

●月曜休館 ●9～17時 ※正面玄関から入って左にお進みください。

八街市 教育部 社会教育課（総合保健福祉センター3階） TEL：043(443)1464

●土・日・祝休み ●8:30～17:15 ※令和5年4月1日より、市役所裏の総合保健福祉センター3階へ移転しました。

## 公民館使用の手引き



# 八街市中央公民館

〒289-1115

八街市八街ほ796番地1

TEL：043-443-3225

FAX：043-443-3226