

別記

様式第1号（第2条）

会計年度任用職員 登録申込書

任命権者様

※記入不要

登録年月日

令和 年 月 日

写真

上半身無帽
(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名
を記入

住所及び連絡先	〒 - - - - -			
	(電話) - - -	(携帯電話) - - -		
ふりがな		性別	生年月日	昭和 年 月 日 平成
氏名		男・女		

会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

登録年度	令和 年度	申込職種名			
希望する勤務時間等 ※該当する区分に○をしてください。	勤務期間 1. 年間を通して勤務 2. 短期間での勤務 3. どちらでも				
	勤務日数 1. 週5日 2. その他(週 日程度) 3. 何日でも				
	勤務時間 1. 7時間45分 2. その他(1日 時間程度) 3. 何時間でも				
配慮事項・その他希望等 ※任意記入					
最終学歴	(学校名)			年 月卒業	
直近の職歴 ※直近の職歴を上から順に記入してください。	勤務先名称 所属部署名	就労形態 ※該当する区分に○をしてください。	就労期間		
		正社員 パート・臨時等 その他()	年 月～ 年 月		
		正社員 パート・臨時等 その他()	年 月～ 年 月		
		正社員 パート・臨時等 その他()	年 月～ 年 月		
本市の会計年度任用職員として勤務経験がある場合は、職員番号を記入してください。※不明な場合は、空欄で構いません。					
免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月日		
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
志望動機					

署名欄	この申込書の記載事項は、全て事実と相違ありません。				
	令和 年 月 日				
	氏名 (自署のこと)				