

## 令和6年度第1回八街市総合教育会議次第

日 時 令和6年10月3日(木)  
午前10時00分  
場 所 八街市役所特別会議室

1 開 会

2 市長挨拶

3 教育長挨拶

4 議 題

- (1) 小中学校プール授業支援業務について
- (2) 公共施設予約システムについて
- (3) その他

5 閉 会

## 令和6年度小中学校水泳学習支援業務委託の実施状況について

### 1 事業概要

本市では、児童生徒の泳力向上を図り、併せて水泳授業に関連する教職員の業務改善や、学校プール施設の老朽化に伴う維持管理、改修・改築費用の縮減などにつなげるため、令和6年度から民間のスイミングスクールの設備や送迎バス等を活用し、業務委託による水泳授業の支援事業を実施する。

※詳細については別紙「令和6年度実施要項」参照

### 2 実施状況

- (1) 委 託 先 J S S 八街スポーツクラブ
- (2) 対 象 市内小学校8校、中学校3校  
(八街北中学校は自校プールで実施)
- (3) 授業実施回数 <小学校>…5回(1回につき45分程度)  
<中学校>…3回(1回につき50分程度)
- (4) 授業の指導 J S S の指導員1名が学校の指導計画のもと全体指導に当たり、教員については各グループに1名を配置し、グループの指導に当たる。
- (5) 実施時期 1年間(5月～1月)の中で、各校と調整し実施日を決定

### 3 費用について

- (1) 令和6年度委託費用  
<令和5年度12月補正債務負担行為>
  - 小学校教育振興費 委託料  $1,600 \text{ 円} \times 2,410 \text{ 人} \times 5 \text{ 回} = 19,280,000 \text{ 円}$
  - 中学校教育振興費 委託料  $1,600 \text{ 円} \times 1,321 \text{ 人} \times 3 \text{ 回} = 6,348,800 \text{ 円}$
- (2) 今後10年のプール施設改修費と委託費の比較(※別紙参照)

### 4 令和6年度事業における、主な成果と課題(アンケート結果より)

- (1) アンケート概要
  - ・1学期に水泳学習が終了している児童生徒及び教職員を対象に実施
  - ・2学期以降に実施する学校については、終了後随時実施予定
  - ・ICT 端末を利用した Web アンケート
- (2) アンケート結果による成果
  - ①児童生徒アンケートより
    - ・全体的に肯定的な意見が多く見られた。
    - ・自身の泳力について「向上した」と感じている児童生徒が多く、泳力向上において効果が見られた。
    - ・今後の民間施設での水泳学習実施についても、肯定的な意見が多数見られた。
  - ②教職員アンケートより
    - ・バス移動や施設の設備、実施方法等について、肯定的な意見が多く見られた。
    - ・民間施設の指導員と連携して指導できたことで、より効果的な指導ができ、児童生徒の泳力向上へとつながった。

- ・職員の業務負担については、小学校では9割以上が「軽減された」「どちらかと言うと軽減された」と回答しており、負担軽減が図られた。

### (3) アンケート結果による課題

#### ①児童生徒アンケートより

- ・水泳学習の回数について、約4割の児童生徒が「どちらかというとも少ない」「少ない」と回答しており、スケジュールの調整による学習時間の確保が課題である。

#### ②教職員アンケートより

- ・中学校では、授業の編成において他教科の教員との授業の複雑な組替に係る調整が必要となり、他教科の職員にとっては負担になってしまう結果となった。中学校での授業の実施方法等検討が必要である。

# 令和6年度 八街市小・中学校水泳授業 実施要項

令和6年4月30日  
八街市教育委員会教育長

## 1 趣旨

児童生徒の泳力向上を図り、併せて水泳授業に関連する業務の改善や、学校プール施設の老朽化に伴う維持管理、改修・改築費用の縮減などにつなげるため、令和6年度から民間のスイミングスクールの設備や送迎バス等を活用し、業務委託による水泳授業の支援事業を実施することとする。

## 2 実施場所

J S S 八街スポーツクラブ

八街市八街ほ660番地1 TEL: 043-443-8321 FAX: 043-443-8323

## 3 水泳授業実施日及び時間

(1) 実施日 別紙日程参照（事前に配布済）

(2) 実施回数及び実施時間

小学校は各学年5時間、中学校は各学年3時間を原則とする。

1時間当たりの授業時間は、小学校45分、中学校50分程度とし、各学校の実情に合わせて実施する。

## 4 水泳授業の指導について

(1) 指導に当たって、J S Sは指導員を1名配置し、指導員は学校の指導計画のもと全体指導の支援に当たる。

(2) 各学校は、グループ毎に1名以上の教員を配置し、担当グループの指導を行う。児童生徒の指導は、必ず教員が行う。

(3) 見学者については、2階ギャラリー等で見学し、各学校は見学者担当職員を1名以上配置する。

(4) 水泳授業の評価については、教員が行う。

(5) 指導の流れ

実施前	・指導内容等打合せ 指導内容の確認やバスでの送迎方法等を確認
実施日	①学校→施設間のバスの乗車人数の確認、降車時の置き去り等の確認 ②水泳授業実施者及び見学者人数の確認 ③水泳授業指導及び見学者対応 ④更衣室の利用確認、忘れ物の確認等 ⑤施設→学校間のバスの乗車人数の確認、降車時の置き去り等の確認
実施後	・実施報告書を学校教育課へ提出

※引率職員は更衣室やトイレ等の利用施設について、使用前後の確認を必ず実施すること。

## 5 移動方法について

(1) 各小中学校とJ S S 八街スポーツクラブ間の移動は、J S Sが所有するマイクロバス3台により行うこととし、必ず学校職員が1名以上同乗する。また、各指導グループの児童生徒は必ず同じバスに乗車する。

- (2) 学校職員及び J S S 担当者は、バスの乗車人数を確認し、降車時はバスに置き去りがないように乗車人数と降車人数を必ず確認する。
- (3) 複数回に分けて移動する場合、学校は事前に移動計画を J S S へ報告する。

## 6 管理等について

- (1) 水質検査等、利用施設の管理等は J S S が行う。
- (2) 水深の設定については、学校と J S S との協議により決定し、その調整、準備は J S S が行うものとする。
- (3) 学校と J S S は実施前に施設利用上の留意点等について確認し合い、安全の確保に努める。
- (4) 施設の利用上のルールやマナーについては、事前に各学校が児童生徒へ指導する。

## 7 実施日の変更について

- (1) 実施予定日が、学校の都合（感染症対策を含む。）により中止となる場合、当該校は実施日の前日午後 4 時までに学校教育課へ連絡し、学校、学校教育課及び J S S との協議により、実施日を変更する。
- (2) 実施予定日が、J S S の都合（施設の不備等）により中止となる場合は、J S S は学校との協議の上、別の実施日を設定し、速やかに学校教育課へ報告する。
- (3) 教育委員会が、非常災害等により安全に実施できないと判断した場合は、速やかに実施を中止し、安全が確保されたことを確認した後に、J S S との協議により、別の実施日を設定する。

## 8 その他

- (1) 引率者について
- ①引率者については、学校の実態に合わせて配置する。ただし、バス 1 台につき 1 名以上の職員、指導グループ毎に 1 名以上の教員を配置すること。
  - ②特別支援教育支援員が引率する場合は、「校外活動命令簿」を事前に学校教育課へ提出する。
- (2) 責任の所在
- ①事故が起こった場合は、学校と J S S で協力して対応し、直ちに学校教育課へ報告する。
  - ②以下の場合は J S S が責任を負う。
    - ・指導中において、J S S の重過失により事故が発生した場合。
    - ・移動のためのバス等で交通事故等が発生した場合。
  - ③実施中（送迎を含む。）の J S S の瑕疵によるものでない怪我や病気に対する補償については、通常の授業と同様に、日本スポーツ振興センター災害給付制度の規定を適用する。
  - ④故意または不注意により、J S S の器具及び施設等を破損させた場合は、原則、当事者が児童生徒の場合は保護者、教職員の場合は当該職員が補償する。

## (3) 報告

各学校は、水泳指導実施状況を「水泳授業実施報告書」に記載し、毎月 7 日までに前月分の報告書を学校教育課へ提出する。（メールまたは F A X 可）

# 公共施設予約システムについて

## 1 概要

公共施設予約システムは、中央公民館、スポーツ振興課、スポーツプラザが所管する各施設における予約等の利便性向上を目的としたシステムで令和5年度より運用を開始しました。

- ・お知らせ機能                      別紙1 参照
- ・空き状況確認                      別紙2、3 参照
- ・予約状況確認                      別紙4 参照
- ・利用者情報登録                      別紙5 参照
- ・仮予約                              別紙6 参照

## 2 システム導入によるメリット・デメリット

### ・メリット

利用者    空き状況をパソコンやスマートフォンによりいつでも確認できる。

予約受付のための来館が不要。

予約変更が可能。（一部条件あり）

市          予約管理の効率化。

⇒予約状況のリアルタイム更新により、二重予約等のエラー減少。

周知事項の迅速化。

⇒臨時休館や施設故障等を迅速にお知らせできる。

### ・デメリット

利用者    パソコンやスマートフォンを所有していないと利用しにくい。

⇒コンビニエンスストア等の複合コピー機を利用するか、来館での予約が必要。

共通      仮予約状態のまま、使用しないケースがある。

⇒他利用者の機会損失、施設の有効活用の妨げ。

### 3 システム利用の推移

#### ①利用者からのアクセス件数

年度	方法	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R5	P C	2,197	1,528	1,494	1,492	1,565	1,668	1,467	1,252	1,318	1,665	1,688	2,016	19,350
	S P	2,284	1,747	1,596	1,301	1,350	1,576	1,791	1,495	1,310	1,390	1,703	1,817	19,360
	他	415	265	234	158	208	209	180	198	136	123	129	111	2,366
	計	4,896	3,540	3,324	2,951	3,123	3,453	3,438	2,945	2,764	3,178	3,520	3,944	41,076
R6	P C	1,951	2,144	1,745	1,383	1,363								8,586
	S P	1,688	1,694	1,513	1,952	1,983								8,830
	他	157	187	133	171	140								788
	計	3,796	4,025	3,391	3,506	3,486	0	0	0	0	0	0	0	18,204

#### ②利用件数の推移

年度	方法	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R5	P C	301	282	341	256	269	326	327	224	231	402	310	338	3,607
	S P	331	359	346	312	353	371	347	389	323	393	378	442	4,344
	他	13	1	11	10	12	10	10	10	9	9	9	9	113
	計	645	642	698	578	634	707	684	623	563	804	697	789	8,064
R6	P C	372	299	324	286	310								1,591
	S P	395	328	362	411	490								1,986
	他	7	13	3	7	14								44
	計	774	640	689	704	814	0	0	0	0	0	0	0	3,621

注1 中央公民館、スポーツ振興課、スポーツプラザ合計値

注2 P C：パソコン、S P：スマートフォン、他：複合コピー機（キオスク端末）等

#### 4 利用者からの意見

- ・予約受付開始日に朝から並ぶ必要がなくなった。
- ・スマートフォンで予約できるのは便利。
- ・リマインダー機能やキャンセル待ち機能があるとよい。
- ・本予約（支払）と当日2回来所が面倒、システム内で決済できるとよい。

#### 5 今後の課題

利用者から要望のございましたオンライン決済について、現在の契約業者や近隣自治体の状況を確認したところ、以下のような課題が浮上してまいりました。

##### ①導入及び運用にかかるコスト

システム改修等の費用として約70万円、以降、各種決済オプション利用料や決済代行業者への費用など、年間約60万円のコストが発生します。

##### ②返金処理

各施設の料金体系が複雑であることや悪天候等によるキャンセル時の返金にあたり、オンライン決済の場合、口座振替にて対応することとなり、振込手数料や事務量の増加、返金までに長時間を要することが想定されます。

また、熱中症対策によるキャンセルも返金対象としておりますので、今後も処理件数は増えるものと思われます。

#### ～参考～近隣自治体の導入状況

自治体名	状況確認	抽選予約	随時予約	オンライン決済
佐倉市	○	○	○	×
成田市	○	○	○	×
四街道市	○	○	○	×（券売機）
富里市	○	○	○	×
白井市	○	○	○	×
印西市	○	○	○	○（クレジット）
千葉市	○	○	○	×
東金市	○	○	○	×（券売機）
山武市	○	○	○	×



## 別紙1 トップ画面

# 八街市公共施設予約システム

[お気に入り](#)[ログイン](#)

[施設予約トップ](#)[施設案内・予約](#)[予約の確認](#)[申請書ダウンロード](#)[利用の手引き](#)

[音声読み上げシステムはこちら。](#)

## 施設の案内・予約

[> Click here <](#)

## 予約の確認

[> Click here <](#)

公共施設案内・予約システムについて

施設の予約を行うには、利用者登録が必要となります。

**利用者登録**

[➤ メールアドレスの変更](#)[➤ パスワードの変更](#)

このシステムは、多くのオンラインショップで採用されている「買い物カゴ」の仕組みを使用しています。  
このシステムでは「買い物カゴ」を「予約カゴ」と呼んでいます。

### お知らせ

**令和 6年 9月 1日** **令和 6年 11月 12日（火）「やちまた教育の日」に伴う社会体育施設無料の開放について**

11月12日（火）は「やちまた教育の日」のため、スポーツプラザ施設・市営グラウンド及び榎戸サッカー場を下記のとおり無料開放いたします。

（対象施設）  
スポーツプラザ施設：メインアリーナ・サブアリーナ・会議室・トレーニング室・弓道場・テニスコート  
市営グラウンド：中央・南部・北部・西部・東部各グラウンド  
榎戸サッカー場

（無料開放時間）  
スポーツプラザ施設：利用開始から2時間まで  
市営グラウンド・榎戸サッカー場：1団体1施設1区分

**【重要】 令和 6年 8月16日** **災害発生時等の施設利用について**

台風等災害が発生した場合、またはその恐れがある場合には、各施設の判断により利用を中止することがございますので予めご了承ください。

**【重要】 令和 6年 7月27日** **使用者登録内容の変更について**

別紙2 空き状況確認画面（施設別）

八街市公共施設予約システム

お気に入り

施設予約トップ

施設案内・予約

予約の確認

申請書ダウンロード

利用の手引き

検索方法の指定 ➡ 施設の選択 ➡ 利用日の選択 ➡ 予約カゴに登録

▼ 空き状況の確認

抽選受付状況の確認

◇ 現在の施設の空き状況です。  
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日

☒日 ☒月 ☒火 ☒水 ☒木 ☒金 ☒土 ☒祝日

絞り込み

予約カゴ

申込はありません。

◀◀ 前月へ ◀ 前週へ ◀ 前日へ

令和 6年 9月14日(土)

翌日へ 翌週へ 翌月へ ▶▶▶

八街市スポーツプラザ	9/14 (土)	9/15 (日)	9/16 (月)	9/17 (火)	9/18 (水)	9/19 (木)	9/20 (金)	Info
<a href="#">テニスコート1</a>	×	×	×	休館	△	●	△	月間 Info
<a href="#">テニスコート2</a>	×	×	×	休館	△	●	△	月間 Info
<a href="#">テニスコート3</a>	×	×	×	休館	△	●	△	月間 Info
<a href="#">テニスコート4</a>	×	×	△	休館	△	●	△	月間 Info
<a href="#">テニスコート5</a>	×	×	△	休館	△	●	△	月間 Info
<a href="#">テニスコート6</a>	×	×	×	休館	△	△	△	月間 Info
<a href="#">テニスコート7</a>	×	×	×	休館	△	△	△	月間 Info
<a href="#">テニスコート8</a>	×	×	△	休館	△	△	△	月間 Info
<a href="#">弓道場</a>	△	△	●	休館	●	△	●	月間 Info
<a href="#">メインアリーナ 全面</a>	×	×	×	休館	△	△	△	月間 Info



# 八街市公共施設予約システム

お気に入り

施設予約トップ

施設案内・予約

予約の確認

申請書ダウンロード

利用の手引き

◇ 利用する時間帯を選択してください。

施設名	八街市スポーツプラザ テニスコート1
-----	--------------------

9:00~11:00	<input type="checkbox"/> 9:00~11:00 (空)
11:00~13:00	<input type="checkbox"/> 11:00~13:00 (空)
13:00~15:00	<input type="checkbox"/> 13:00~15:00 (空)
15:00~17:00	<input type="checkbox"/> 15:00~17:00 (空)

申込はありません。

[前の画面へ戻る](#)



# 別紙 4 予約状況確認画面

スポーツプラザ さん

施設予約トップ

施設案内・予約

パスワードの表示、またはパスワードに関するメモの追加を行うには、鍵アイコンをクリックします

予約申込一覧 ➡ 予約内容詳細

▼ 現在の予約申込み内容 過去に利用した施設 未払いの予約

◇ 取消表示のあるものは、予約・抽選申込の取消ができます。  
抽選に当選した場合は、当選確認期限までに予約申込を行なってください。

一覧の表示順: 利用日時 ▼

受付状況	利用日時／施設	受付番号	利用料金 支払期限		
本予約	令 6. 9.14(土) 9:00～15:00 八街市スポーツプラザ メインアリーナ 全面	24-4193	9,600円 支払済	詳細	
本予約	令 6. 9.14(土) 9:00～17:00 八街市スポーツプラザ テニスコート 1・他	23-8934	- -	詳細	
本予約	令 6. 9.14(土) 9:00～17:00 八街市スポーツプラザ 奥芝	24-3174	- -	詳細	
本予約	令 6. 9.14(土) 9:00～21:00 八街市スポーツプラザ 第3会議室	24-4013	- -	詳細	
本予約	令 6. 9.14(土)から 令 6. 9.20(金)まで 八街市スポーツプラザ 第2会議室	24-5102	7,200円 支払済	詳細	
本予約	令 6. 9.15(日) 9:00～13:00 八街市スポーツプラザ メインアリーナ 全面	23-8917	- -	詳細	
本予約	令 6. 9.15(日) 9:00～17:00 八街市スポーツプラザ テニスコート 1・他	23-8935	- -	詳細	
本予約	令 6. 9.15(日) 9:00～17:00 八街市スポーツプラザ 奥芝	24-3176	- -	詳細	
本予約	令 6. 9.15(日) 9:00～21:00 八街市スポーツプラザ 第3会議室	24-4012	- -	詳細	
本予約	令 6. 9.16(月) 9:00～13:00 八街市スポーツプラザ テニスコート 2・他	23-9092	6,800円 支払済	詳細	

## 別紙 5 利用者情報登録画面


[お気に入り](#)

[施設予約トップ](#)
[施設案内・予約](#)
[予約の確認](#)
[申請書ダウンロード](#)
[利用の手引き](#)

[利用者情報の入力](#)
[➡ 入力内容の確認](#)
[➡ 利用者登録完了](#)

◇ 下記個人情報は施設予約に関する事務処理のために使用します。  
団体登録の場合は、「姓」に団体名を登録してください。

利用者名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> [全角]
フリガナ 必須	<input type="text"/> [全角]
郵便番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">住所検索</a> [半角数字]
都道府県／市区町村 必須	<input type="text" value="千葉県"/> <input type="text" value="-未選択-"/>
町名番地 必須	<input type="text"/> [全角]
マンション名等	<input type="text"/> [全角]
電話番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> [半角数字]
メールアドレス	<input type="text"/> [半角英数字] <input type="text"/> 再入力してください。
パスワード 必須	<input type="text"/> [4～15桁の半角英数字] <input type="text"/> 再入力してください。

## 別紙 6 仮予約画面

八街市公共施設予約システム

スポーツプラザ さん

お気に入り

× ログアウト

施設予約トップ

施設案内・予約

予約の確認

申請書ダウンロード

利用の手引き

検索方法の指定 ➡ 施設の選択 ➡ 利用日の選択 ➡ **予約内容の入力** ➡ 予約力ゴに登録

◇ 予約申込に関してご質問します。

施設名	八街市スポーツプラザ テニスコート1
利用日時	令和 6年 9月19日(木) 15:00~17:00

- この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。 **〔全角で入力してください〕**  
**個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。**  
(姓)  (名)
- この施設をどのような「目的」で使用しますか？
- どのような「行事」に利用しますか？ **〔全角で入力してください〕**
- この施設を「何名」で利用しますか？ **〔半角数字で入力してください〕**  
人

予約力ゴに登録

利用時間の選択へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

予約力ゴ

申込はありません。