

【記載例】

入 札 書

日付は、入札日を

令和 年 月 日

(宛先)八街市長 北 村 新 司

次ページの記入方法を参照の上、
記入してください。

入札者 住所
氏名又は商号名称
及び職氏名

印

地方自治法、同法施行令及び八街市財務規則を遵守し、入札及び契約に関する事項を承認の上、
下記の金額をもって入札します。

記

入 札 金 額

百 万	拾 万	万	千	百	拾	円

- (注) 1. 使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑(法人の場合は、法人の代表者印)と
すること。ただし、法人で営業所に委任する場合は、委任状に押印された代理人の
使用印を押印すること。
2. 入札金額は、1か月間(月額)の貸付料(消費税及び地方消費税に相当する額を除く)を
記載すること。なお、金額の数字は、算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
3. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

入札書の記入方法

＜書類の「入札者」欄には、下記を参考にご記入ください。

●個人で入札

入札者 〒 289－1192
住所 八街市八街ほ35番地29
氏名又は商号名称
及び職氏名 八街 太郎 (印)(実印)

●法人で入札

入札者 〒 289－1192
住所 八街市八街ほ35番地29
氏名又は商号名称 ○○○○株式会社
及び職氏名 代表取締役 八街 太郎 (印)
(法人の代表者印)

●法人で営業所に委任して入札

入札者 〒 289－1192
住所 八街市八街ほ35番地29
氏名又は商号名称 ○○○○株式会社○○営業所
及び職氏名 営業所長 八街 太郎 (印)
(委任状の代理人使用印)

(注)住所氏名は、正確(印鑑証明書又は委任状に記載のとおり。)に記入してください。省略したり誤っていた場合は、入札が無効となる場合があります。