

市有財産一時貸付
(自動証明写真機)
一般競争入札案内書

千葉県八街市

この案内書には、入札の参加方法や入札物件についての案内等を掲載していますので、内容を熟読のうえ、入札にご参加ください。

なお、入札物件については、入札の前に現地及び関係する諸規制を必ずご自身で確認するようにしてください。

<開札までのスケジュール>

入札公告	令和 7 年 10 月 17 日 (金)
入札案内書配信期間	令和 7 年 10 月 17 日 (金) から 令和 7 年 10 月 23 日 (木) まで
入札参加申込書受付期間	令和 7 年 10 月 17 日 (金) から 令和 7 年 10 月 23 日 (木) まで (10月23日必着)
入札期間	令和 7 年 10 月 24 日 (金) から 令和 7 年 10 月 30 日 (木) まで (10月30日必着) ※入札は郵送のみとし、持参は不可とする。
開札	令和 7 年 10 月 31 日 (金)

<問い合わせ先>

八街市 市民部 市民課 市民係
電話番号 043-443-1120
FAX 043-443-1393

<入札案内>

◆市有財産一時貸付一般競争入札について

1	入札物件	3 ページ
2	契約上の主な条件	3 ～ 4 ページ
3	質問	4 ページ
4	入札事前手続き	4 ～ 5 ページ
5	入札保証金	5 ページ
6	入札の無効	5 ページ
7	入札の方法	5 ページ
8	開札	6 ページ
9	契約の締結等	6 ページ
10	契約保証金	6 ページ
11	貸付料について	6 ページ
12	自動証明写真機に係る電気料	6 ページ
13	入札結果の公表	6 ページ
14	参考（自動証明写真機利用件数実績）	7 ページ
15	入札関係様式	
	入札参加申込書	8 ページ
	入札書	9 ページ
	委任状	10 ページ
	入札参加申込書記載例	11 ～ 12 ページ
	入札書記載例	13 ～ 14 ページ
	委任状記載例	15 ～ 16 ページ
	市有財産一時貸付一般競争入札参加申込書等封筒記載例	17 ページ
	入札書提出用封筒記載例	18 ページ
	質問書	19 ページ

市有財産一時貸付一般競争入札について

八街市は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4第2項第4号に基づき、市有財産の有効活用を推進しています。

本件貸付は、「自動証明写真機」の設置及び運営ができる事業者（借受人）を一般競争入札により決定し、借受人との間に八街市施設内の自動証明写真機設置場所の一時貸付契約を締結することにより市施設の効用を高め、市民の方々などへの利便性を図ることを目的として実施します。

1 入札物件（一時貸付物件）

財産名称	貸付場所	所在地	面積
八街市役所	第一庁舎1階	八街市八街ほ35番地29	2㎡

※自動証明写真機の面積が2㎡未満でも貸付面積は2㎡とします。

2 契約上の主な条件

（1）貸付契約の内容

本件一時貸付契約は、地方自治法第238条の4第2項第4号の規定に基づく貸付（賃貸借契約）です。

（2）貸付期間

令和8年1月10日から令和11年1月9日まで（3年間）

（3）一時貸付物件の設置・運営に伴う費用等

設置・運営に伴う工事費用、光熱費等の費用は借受人の負担とします。

（4）禁止事項

- ① 一時貸付物件に建物を建築することはできません。
- ② 一時貸付物件を第三者に転貸し、又はそれに類似する行為をすることはできません。
- ③ 本件賃借権を第三者に譲渡し、又は他の権利を設定することはできません。

（5）資料の提出等

八街市が、債権の保全上必要があると認めるとき、又は第三者に一時貸付物件を転貸している疑いがある場合等において確認の必要があると認めるときは、八街市は借受人に対してその参考となるべき資料の提出又は報告を求めることができるものとします。この場合、借受人は必ず八街市に協力しなければなりません。

（6）一時貸付物件の引渡し及び返還

一時貸付物件は、貸付期日の初日に現況有姿の状態で引き渡します。

返還は、引渡し時点と同じ状態の原状に回復して行わなければなりません。

（7）自動証明写真機設置については、次のとおりとしてください。

- ① 市庁舎の開庁時間には使用可能な状態で設置されていること。
- ② 貸付期間の開始後、市担当職員の指示に従い速やかに指定の位置に自動証明写真機を設置し、設置後は、その完了した旨を当該市担当者に報告すること。

- ③ 自動証明写真機の設置にあたっては、転倒防止などの安全に十分に配慮すること。
その際、施設の躯体に負担をかける場合には事前に相談すること。
- (8) 自動証明写真機の維持管理及び消耗品等の補充は、借受人の責任において行ってください。
- (9) 自動証明写真機についての仕様については、仕様書をご確認ください。
- (10) 自動証明写真機の稼働に影響のない範囲において、市の案内物等を自動証明写真機に掲示する場合があります。

3 質問

入札説明書等に関する質問は、「質問書」(市指定様式)により令和7年10月23日(木)までにFAXでご送付ください。

質問に対する回答は、令和7年10月24日(金)に八街市ホームページに掲載します。

質問書送信先：八街市市民部市民課 FAX 043-443-1393

4 入札事前手続き

申込にあたっては、本書を熟読し、契約の条件、現地の状況等をご自身で確認の上、お申し込みください。

(1) 入札参加申込書等受付期間

- ① 期 間 令和7年10月17日(金)から令和7年10月23日(木)
- ② 提出先 八街市 市民部 市民課 市民係
(〒289-1192 千葉県八街市八街ほ35番地29)

(2) 提出方法

下記書類を郵送にて提出してください。(令和7年10月23日(木)必着)

※持参不可

[提出にあたって]

提出書類は、必要事項を記入した「市有財産一時貸付一般競争入札参加申込書等封筒」に封入してご提出ください。

封筒の記入事項については、市有財産一時貸付一般競争入札参加申込書等封筒記載例(17ページ)をご確認ください。

※提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※八街市が必要と判断した場合には、上記の他に追加資料を提出していただくことがあります。

(3) 提出書類

① 入札参加申込書(市指定様式)

必要事項を記載し、印鑑証明書に登録された印を押印してください。

※入札参加申込書記載例(11～12ページ)を十分に確認し作成すること。

※法人で営業所に委任される場合は、委任状に代理人使用印を押印し、提出してください。(委任状記載例(15～16ページ)を十分に確認し作成すること。)

② 印鑑証明書（法人については、代表者の印鑑証明書）

③ 証明書類

〔法人の場合〕

（ア）商業登記簿（履歴事項全部証明書）

（イ）国税の納税証明書（その３の３）

（ウ）千葉県税の完納証明書（納税証明証その２）

※ただし、県内に本店及び営業所の少なくとも一方を有する者に限る。

〔個人の場合〕

（ア）住民票

（イ）国税の納税証明書（その３の２）

（ウ）千葉県税の完納証明書（納税証明証その２）

※提出書類のうち、②・③はいずれも発行後３か月以内のものを１部提出

（４）受付

市は、入札参加申込みを受け付けした場合、申込書記載の住所に入札参加申込書の写しを返送します。

５ 入札保証金

入札保証金は免除とします。

６ 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とします。

（１）入札事前手続きの提出書類に不備があった方の入札

（２）入札に参加する資格のない方の入札

（３）２通以上の入札書を提出した方の入札

（４）入札に関し、不正行為があった場合の入札

（５）予定価格（最低貸付料）に達しない貸付料で入札した方の入札

（６）入札者が連合した入札書

（７）記名押印、金額その他記載事項が明らかなでない入札書

（８）その他指定した以外の方法により入札した場合

７ 入札の方法

（１）入札期限（郵送のみ） ※持参不可

日 時 令和７年１０月２４日（金） 午前８時３０分から

令和７年１０月３０日（木） 午後５時１５分まで

〔提出にあたって〕

※封筒の記入事項については、入札書提出用封筒記載例（１８ページ）を十分に確認し、作成すること。

※入札書に記載する金額は１か月間の貸付料の金額（消費税及び地方消費税に相当する額を含まない金額）を記載すること。（予定価格（最低貸付料）には、消費税及び地方消費税に相当する額は含んでおりません。）

8 開札

(1) 日時・場所

① 日 時 令和7年10月31日(金) 午前9時30分

② 場 所 八街市役所 第1会議室(第一庁舎・3階)

(2) 落札者

予定価格(最低貸付料)以上かつ最高の価格をもって入札した方を落札者として決定します。

(3) 複数の同価格者がいる場合

落札者となるべき同価格の入札者が2人以上いる場合は、当該入札をした方を対象に、くじ引きにより落札者を決定します。(再度の入札は行いません。)

(4) 落札額及び契約金額の決定

入札書の記載価格(月額貸付料)をもって落札額とします。

落札額に契約月数(36か月)を乗じた金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てます。)をもって契約金額とします。

(5) 入札に参加する者が1者の場合でも、原則として入札を執行します。

9 契約の締結等

落札者は、落札決定の日から7日以内に八街市と市有財産一時貸付契約を締結していただきます。ただし、市長が特別の事情があると認めたときは、この期間を延長することができます。

※あらかじめお約束した日に市民課市民係までお越しいただくことになり、その際に契約手続きについてご説明いたします。

10 契約保証金

契約保証金は免除とします。

11 貸付料について

各年度分の貸付料を貸付人の指定する期日までに八街市が発行する納入通知書により納入してください。ただし、納入の期日の日が金融機関の休日に当たるときは、次の営業日を納入の期限の日とします。

12 自動証明写真機に係る電気料

自動証明写真機に係る電気料は月額1,000円とし、貸付料に含み納入してください。

13 入札結果の公表

入札結果(物件所在地、落札金額、相手方)は、公表します。

14 参考（自動証明写真機利用件数実績）

令和2年	1, 150件
令和3年	1, 465件
令和4年	2, 398件
令和5年	2, 139件
令和6年	1, 264件
令和7年	932件（9月末現在）

入札参加申込書

令和 年 月 日

(宛先)八街市長 北 村 新 司

入 札 者	住 所		電話	
			FAX	
	(フリガナ) 氏名又は 商号及び 職氏名	印		

市有財産の一時貸付の一般競争入札に参加したく、地方自治法、同法施行令及び八街市財務規則を遵守し、入札及び契約に関する事項を承認し、次の事項を誓約の上、入札参加申込みをいたします。

- 1 入札公告文中の一般競争入札参加資格の事項並びに当該書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。
- 2 入札に際し、連合等による入札の公正を害するような行為をいたしませんことを誓約します。
- 3 入札参加資格の審査に必要な市税納税状況について、八街市が確認することを承諾します。

(注)使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑(法人の場合は、法人の代表者印)とすること。ただし、法人で営業所に委任する場合には、委任状に押印された代理人の使用印を押印すること。

入札書

令和 年 月 日

(宛先)八街市長 北 村 新 司

入札者 住所
氏名又は商号名称
及び職氏名

印

地方自治法、同法施行令及び八街市財務規則を遵守し、入札及び契約に関する事項を承認の上、下記の金額をもって入札します。

記

入 札 金 額	百 万	拾 万	万	千	百	拾	円

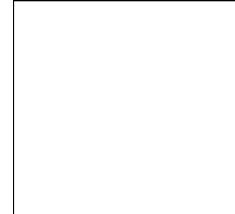
- (注) 1. 使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑(法人の場合は、法人の代表者印)とすること。ただし、法人で営業所に委任する場合は、委任状に押印された代理人の使用印を押印すること。
2. 入札金額は、1か月間(月額)の貸付料(消費税及び地方消費税に相当する額を除く)を記載すること。なお、金額の数字は、算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
3. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

委 任 状

私は、次の者を代理人と定め、市有財産一時貸付に係る一般競争入札における下記の権限を委任します。

なお、代理人が使用する印鑑は次のとおりです。

代理人使用印



所在地又は住所

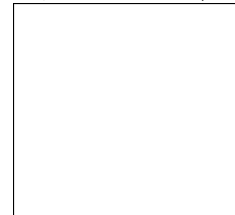
受任者 商号又は名称

職氏名

記

- (1) 入札参加申込み及び入札に関する一切の権限
- (2) 契約の締結及び履行に関する一切の権限
- (3) 契約代金の支払いに関する一切の権限

実 印



所在地又は住所

委任者 商号又は名称

職氏名

令和 年 月 日

(宛先) 八街市長 北 村 新 司

(注) 1. 委任者が使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑とすること。

【記載例】

入札参加申込書

次のページの記載方法を参照の上、記入してください。

令和 年 月 日

(宛先)八街市長 北 村 新 司

入 札 者	住 所	〒	電話	
	(フリガナ) 氏名又は 商号及び 職氏名		FAX	
			印	

市有財産の一時貸付の一般競争入札に参加したく、地方自治法、同法施行令及び八街市財務規則を遵守し、入札及び契約に関する事項を承認し、次の事項を誓約の上、入札参加申込みをいたします。

- 1 入札公告文中の一般競争入札参加資格の事項並びに当該書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。
- 2 入札に際し、連合等による入札の公正を害するような行為をいたしませんことを誓約します。
- 3 入札参加資格の審査に必要な市税納税状況について、八街市が確認することを承諾します。

(注)使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑(法人の場合は、法人の代表者印)とすること。ただし、法人で営業所に委任する場合には、委任状に押印された代理人の使用印を押印すること。

入札参加申込書の記載方法

＜書類の「入札者」欄には、下記を参考にご記入ください。

●個人で参加する場合

入札者 〒289-1192 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
住所 八街市八街ほ35番地29 FAX ×××-×××-××××
氏名又は
商号及び
職氏名 八街 太郎 (印) (実印)

●法人で参加する場合

入札者 〒289-1192 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
住所 八街市八街ほ35番地29 FAX ×××-×××-××××
氏名又は
商号及び 〇〇〇〇株式会社
職氏名 代表取締役 八街 太郎 (印) (法人の代表者印)

●法人で営業所に委任して参加する場合

入札者 〒289-1192 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
住所 八街市八街ほ35番地29 FAX ×××-×××-××××
氏名又は
商号及び 〇〇〇〇株式会社〇〇営業所
職氏名 代表取締役 八街 太郎 (印) (委任状の代理人使用印)

【記載例】

入 札 書

日付は、入札日を

令和 年 月 日

(宛先)八街市長 北 村 新 司

次ページの記入方法を参照の上、
記入してください。

入札者 住所
氏名又は商号名称
及び職氏名

印

地方自治法、同法施行令及び八街市財務規則を遵守し、入札及び契約に関する事項を承認の上、
下記の金額をもって入札します。

記

入 札 金 額

百 万	拾 万	万	千	百	拾	円

- (注) 1. 使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑(法人の場合は、法人の代表者印)と
すること。ただし、法人で営業所に委任する場合は、委任状に押印された代理人の
使用印を押印すること。
2. 入札金額は、1か月間(月額)の貸付料(消費税及び地方消費税に相当する額を除く)を
記載すること。なお、金額の数字は、算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
3. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

入札書の記入方法

＜書類の「入札者」欄には、下記を参考にご記入ください。

●個人で入札

入札者 〒 289－1192
住所 八街市八街ほ35番地29
氏名又は商号名称
及び職氏名 八街 太郎 (印)(実印)

●法人で入札

入札者 〒 289－1192
住所 八街市八街ほ35番地29
氏名又は商号名称 ○○○○株式会社
及び職氏名 代表取締役 八街 太郎 (印)
(法人の代表者印)

●法人で営業所に委任して入札

入札者 〒 289－1192
住所 八街市八街ほ35番地29
氏名又は商号名称 ○○○○株式会社○○営業所
及び職氏名 営業所長 八街 太郎 (印)
(委任状の代理人使用印)

(注)住所氏名は、正確(印鑑証明書又は委任状に記載のとおり。)に記入してください。省略したり誤っていた場合は、入札が無効となる場合があります。

【記載例】

法人で営業所に委任する場合に
提出してください。

委 任 状

私は、次の者を代理人と定め、市有財産一時貸付に係る一般競争入札における下記の権限を委任します。

なお、代理人が使用する印鑑は次のとおりです。

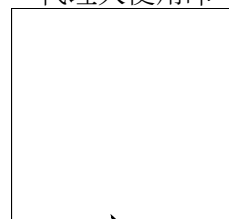
次ページの記載方法を参照の上、
記入してください。

所在地又は住所

受任者 商号又は名称

職氏名

代理人使用印



代理人の印は、認印で可

記

(1) 入札参加申込み及び入札に関する一切の権限

(2) 契約の締結及び履行に関する一切の権限

(3) 契約代金の支払いに関する一切の権限

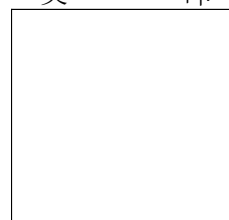
次ページの記載方法を参照の上、
記入してください。

所在地又は住所

委任者 商号又は名称

職氏名

実 印



令和 年 月 日

(宛先) 八街市長 北村 新司

(注) 1. 委任者が使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑とすること。

委任状記載方法

受任者	住所 氏名	八街市八街ほ35番地29 〇〇〇〇株式会社〇〇営業所 営業所長 八街 次郎 印(認印可)
委任者	住所	八街市八街ほ35番地29 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 八街 太郎 印(法人の代表者印)

(注) 下記例示のような場合には、代理人を立てる必要はありません。

<例示>

入札者が法人でその者印が入札書等の持参を行う場合

市有財産一時貸付一般競争入札参加申込書等封筒記載例

郵送により提出してください。※持参は不可

<表>

2	八街市八街ほ35番地29
9	
1	
1	
9	
8	
2	
八街市役所 市民部 市民課 市民係 行	
市有財産一時貸付一般競争入札参加申込書等在中	
切手	

<裏>

	入札日	令和	年	月	日
	住所又は所在地	〇〇市〇〇 △△△番地			
	氏名又は商号名称	〇〇〇〇			

(注) 1. 郵便の料金、郵送の手続方法その他については、必ず入札者自身の責任において郵便局などで確認の上、郵送してください。

入札書提出用封筒記載例

<表>

入 札 書 提 出 用	
(宛先)八街市長 北村 新司 入札書在中	
入札日:令和 年 月 日	
入札者名 ○○○○	

※入札者名の欄に押印は必要ありません。

<裏>

質 問 書

氏名又は 商号名称 職氏名	
電話番号	
質 問 事 項	

千葉県八街市