介護報酬算定に係る体制等に関する届出について

（小規模多機能型居宅介護）

【提出書類】

・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙３－２）

・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙１－３）

・以下の添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 加算・減算の名称 | 添付書類 |
| 職員の欠員による減算の状況減算・減算の解消（総合事業あり） | ・勤務形態一覧表（別紙７）・※人員基準欠如が生じた月（解消した場合は解消した月）のもの・研修修了証等（減算が解消される場合にのみ提出）＊減算の解消についても、前月15日が締切りです。締切りに間に合わない場合、翌々月からの減算解消となります。＊算定している加算で、人員欠如に該当していないことを要件とする加算は、取下げの届出をしてください。 |
| 認知症加算 | ・「認知症加算（Ⅰ）・（Ⅱ）に係る届出書」（別紙44）認知症加算Ⅰ・認知症介護に係る専門的な研修の修了と認知症介護の指導に係る専門的な研修の修了が確認できるもの認知症加算Ⅱ・認知症介護に係る専門的な研修の修了が確認できるもの |
| 若年性認知症利用者受入加算 | ・なし |
| 看護職員配置加算 | ・勤務形態一覧表（別紙７）　※加算算定月のもの看護職員配置加算Ⅰ・看護師の資格証の写し看護職員配置加算Ⅱ・准看護師の資格証の写し看護職員配置加算Ⅲ・看護師又は准看護師の資格証の写し |
| 看取り連携体制加算 | ・「看取り連携体制加算に係る届出書」（別紙１３）※「看護職員配置加算Ⅰ」を算定していない場合は、算定できない。・看取りに関する指針・同意書・２４時間連絡体制の確保について定めたもの |
| 訪問体制強化加算 | ・「訪問体制強化加算に係る届出書」（別紙45）・勤務形態一覧表（別紙７）　※加算算定月のもの |
| 総合マネジメント体制強化加算 | ・「総合マネジメント体制強化加算に係る届出書」（別紙42）総合マネジメント体制強化加算Ⅰ・地域の行事や活動の参加等の記録・事業所の特性に応じて実施している活動の記録総合マネジメント体制強化加算Ⅱ・地域の行事や活動の参加等の記録 |
| 科学的介護推進体制加算 | ・なし |
| 生産性向上推進体制加算 | ・「生産性向上推進体制加算に係る届出書」（別紙28） |
| サービス提供体制強化加算 | ・サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙１４－５）・従業者（介護職員・看護師・准看護師）ごとの研修計画・情報伝達又は技術指導を目的とした会議の記録・別紙７勤務形態一覧表　※前年度の４月から翌年２月（１１カ月間）までののもの（運営実績が６か月未満の場合は届出日の属する月の前３か月分。）サービス提供体制強化加算Ⅰ・「有資格者等の割合の参考計算書」（別紙７－２）・介護福祉士の資格証の写し・実務経験証明書サービス提供体制強化加算Ⅱ・「有資格者等の割合の参考計算書」（別紙７－２）・介護福祉士の資格証の写しサービス提供体制強化加算Ⅲ有資格者要件でみる場合・「有資格者等の割合の参考計算書」（別紙７－２）・介護福祉士の資格証の写し勤続年数７年以上の要件でみる場合・「有資格者等の割合の参考計算書」（別紙７－２）・実務経験証明書 |
| 介護職員等処遇改善加算 | ・介護職員等処遇改善加算等処遇改善計画書（個表・総括表）・介護職員等処遇改善加算等実績報告書 |

※上記に掲げる以外にも確認のために書類等の提出を求めることがあります。