介護報酬算定に係る体制等に関する届出について

（居宅介護支援、介護予防支援）

【提出書類】

・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙３ー２）

・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙１－１、別紙１－２）

・以下の添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 加算・減算の名称 | 添付書類 |
| ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置の体制 | ・ 勤務形態一覧表（別紙７）（事務職員の配置を確認するため）※加算算定月のもの　・異動日（算定開始日）時点で、ケアプランデータ連携システムへの利用登録とクライアントソフトのインストールが完了している必要があります。 |
| 特定事業所加算（Ⅰ）（Ⅱ）（Ⅲ）  | ・ 特定事業所加算に係る届出書（別紙３６）・ 主任介護支援専門員研修修了証の写し ・ 勤務形態一覧表　※加算算定月のもの・ 会議の予定表 ・ 介護支援専門員研修の実施計画及び実施状況を示した書類 ・ 他法人が運営する事業所との事例検討会、研修会等の実施計画を示した書面 |
| 特定事業所加算（Ａ）  | ・ 特定事業所加算(Ａ)に係る届出書（別紙３６－２）・ 主任介護支援専門員研修修了証の写し ・ 勤務形態一覧表　※加算算定月のもの・ 会議の予定表 ・ 介護支援専門員研修の実施計画及び実施状況を示した書類 ・ 他法人が運営する事業所との事例検討会、研修会等の実施計画を示した書面  |
| 特定事業所医療介護連携加算 | ・特定事業所医療介護連携加算に係る届出書（別紙３６） |
| ターミナルケアマネジメント加算 | ・ ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書（別紙３６）・２４時間連絡できる体制を確保していることがわかる書類　（重要事項説明書、契約書のひな型等） |

※上記に掲げる以外にも確認のために書類等の提出を求めることがあります。