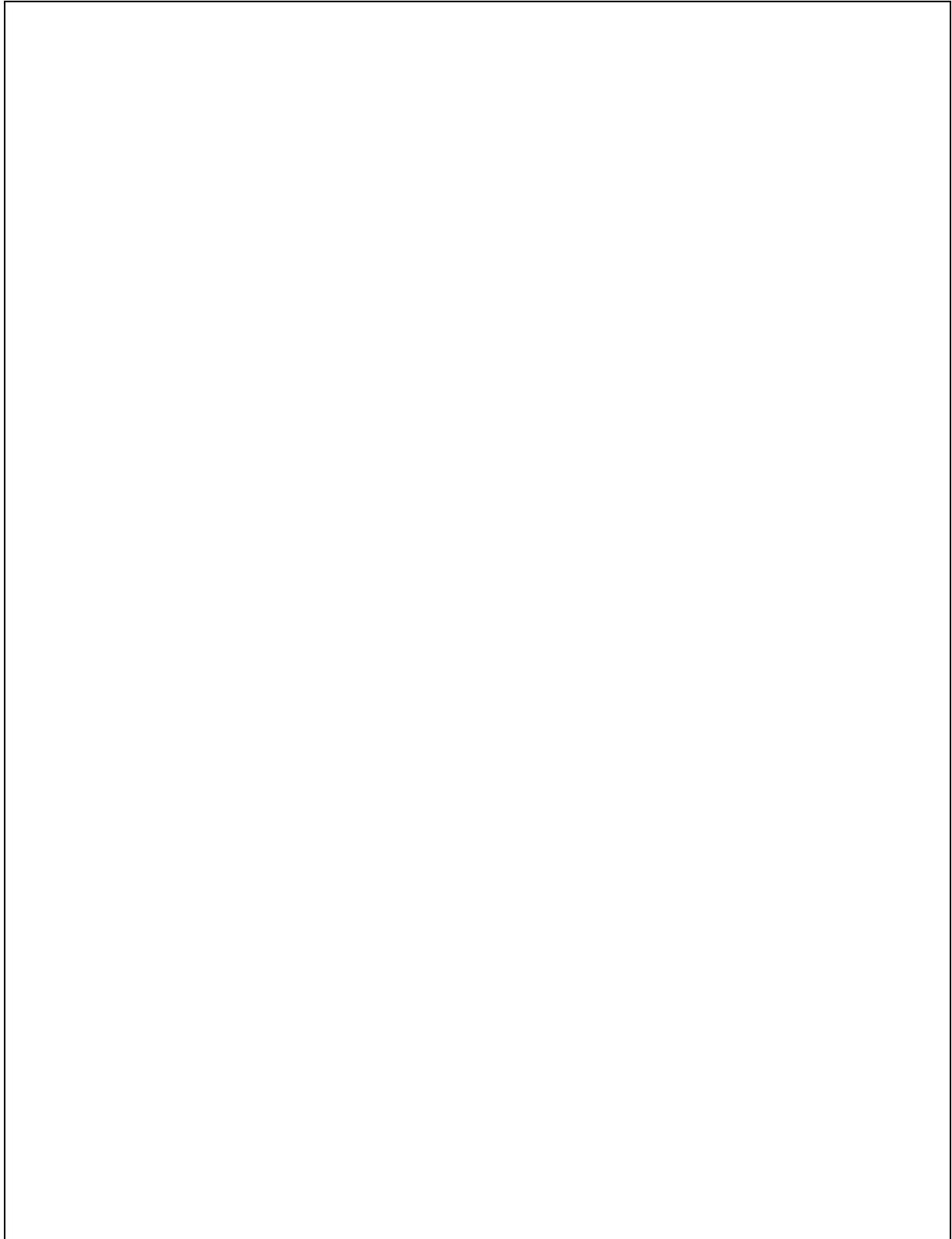


(様式4-4)

全体スケジュール



※発注者・受注者それぞれの役割分担を含め、具体的な事務フロー、作業計画、作業内容、作業スケジュール等を記載すること。