

【施設利用チェック票】

このチェック票は、学校施設使用後に下記事項を行い、欄にチェック後、**学校のポストへ投函してください。**

団体名： _____ 当日の確認者： _____

利用日時： _____ 月 _____ 日 () _____ : _____ ~ _____ :

下記事項について実施しました。

- 校庭内の清掃（特に、ゴミ・ペットボトルは落ちていないか）
- グラウンドの整備
※翌日以降の学校授業に支障のないよう整備をお願いします。
- トイレの清掃及び除菌
※ドアノブ・蛇口等の手が触れる部分を除菌用ティッシュ等で拭いてください。

【施設利用チェック票】

このチェック票は、学校施設使用後に下記事項を行い、欄にチェック後、**学校のポストへ投函してください。**

団体名： _____ 当日の確認者： _____

利用日時： _____ 月 _____ 日 () _____ : _____ ~ _____ :

下記事項について実施しました。

- 校庭内の清掃（特に、ゴミ・ペットボトルは落ちていないか）
- グラウンドの整備
※翌日以降の学校授業に支障のないよう整備をお願いします。
- トイレの清掃及び除菌
※ドアノブ・蛇口等の手が触れる部分を除菌用ティッシュ等で拭いてください。