

税務証明等交付申請書（郵便用）

八街市長 様

令和 年 月 日

※本人確認書類の写しを添付してください。

下記のとおり税務証明書の交付を申請します。

申請者	住所		認印
	ふりがな		
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
	電話番号		

どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人⇒右欄の記入は不要	住所	法人代表者印
	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) ⇒右欄の氏名、生年月日のみ記入 固定資産関係証明は 委任状		
	<input type="checkbox"/> その他() ⇒右欄を記入。 委任状 が必要です。	氏名 (法人名)	
		生年月日	

※法人の場合は、法人代表者印を押印してください。

法人の軽自動車継続検査用納税証明書及び住所証明書の場合は、法人代表者印は不要です。

◎ どのような証明書が必要ですか。

市 県 民 税 関 係	課税（非課税）証明書 (年度 通)	納 税 証 明 書	市県民税 (年度 通)
	所得証明書 (年度 通)		固定資産税・都市計画税 (年度 通)
	※平成31年1月～令和元年12月の内容は、 令和2年度となります。		軽自動車継続検査用納税証明書 【車両番号：千葉 】
	その他 ()		国民健康保険税 (年度 通)
			法人市民税 (年 月決算 通)

法人住所証明書	【 <input type="checkbox"/> 軽自動車用（1通で2証明分です。） <input type="checkbox"/> 普通自動車用 】 通
---------	--

固 定 資 産 関 係	<input type="checkbox"/> 評価証明書(年度 通) <input type="checkbox"/> 閲覧(公図・地番図・宝典・名寄帳・種類別明細書)		
	<input type="checkbox"/> 公租証明書(年度 通※税額のみを記載) <input type="checkbox"/> 資産証明書(年度 通)		
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(年度 通※税額と評価額を記載)		
	証明が必要な物件 <input type="checkbox"/> 全物件 <input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 一部の物件 (※下記に記入)		
土地・家屋	八街市	共有	※共有の場合は、 ○印を付けてください。
土地・家屋	八街市	共有	
土地・家屋	八街市	共有	

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園
	<input type="checkbox"/> 市・県営住宅入居 <input type="checkbox"/> 軽自動車継続検査 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他 ()

※欄は、該当するところに☑してください。