

## 八街市水道事業公営企業会計システム導入事業に係る企画提案書等作成要領

### I. 企画提案書等一覧

- (1) 八街市水道事業公営企業会計システム導入事業企画提案書（以下「提案書」という。）
- (2) システム仕様回答書（詳細機能要求項目一覧）（様式7）
- (3) 出力帳票回答書（帳票類一覧表）（様式8）
- (4) 追加提案書（様式9）
- (5) 二次審査出席者報告書（様式10）
- (6) 見積書及び見積明細書①、②

### II. 提出部数

- ・上記（1）～（5）の順に綴った紙媒体（正本1部、副本7部）
- ・（6）は、（1）～（5）と別に正本1部、副本1部を綴じずに提出。  
※必要に応じて、（2）（3）の根拠資料は正本用に1部添付すること  
企画提案書等の電子データ一式（（1）～（5）をCD-R等で収めて提出）

### III. 書式

- 1 提案書は、A4版サイズでページ番号を付してください。また、総ページ数で50ページ以内としてください。ただし、表紙及び目次は、ページ数に含まないものとします。
- 2 用紙方向は、原則として縦長とし、用紙左綴りとして下さい。
- 3 図表などで横長とする場合は、A3版の使用を可としますが、その場合、Z折りにたたみA4版サイズになるようにしてください。ただし、A3版の用紙を含む場合は、A4版2枚に相当するものとします。
- 4 カタログ、パンフレット等の各種資料の添付も可とします。

### IV. 提案書

提案書の作成にあたっては、以下の構成に従い、方針、手法、成果等について詳細に記述し、各区分項目に見出しを付けてください。

※評価は、区分・項目ごとに評価点が付されます。詳細機能要求項目一覧表、帳票類一覧表において要求されている事項についても必要に応じ記述してください。

#### 1 基本的事項

基本的事項として、次に掲げる項目について、特に説明を要する場合、または有効な追加提案がある場合は、具体的に記述してください。

##### (1) システムの導入実績について

公営企業会計システム（以下システムという。）の導入実績について、県内の導入団体の名称を記載してください。

また、参考として全国の導入実績件数を地区別（関東〇件、東北〇件等）で記述してください。

※県内の導入団体について、10以上の団体で導入している場合は、主な10団体を記載すれば良く、必ずしも全導入団体を記載する必要はありません。

※LGWAN-ASP方式で導入があるものについては、わかるように記述してください。

※また、県内の導入団体については、実績を証明する契約書の写しを添付すること。なお、契約書の写しについてはページ数に含まないものとします。

(2) 提案に対する基本的な考え方について

今回のシステム導入にあたり、基本的な考え方などを記述してください。  
してください。

(3) ISO、プライバシーマーク等の認証取得について

各種認証取得の状況等について説明を要する場合は記述してください。

※認証取得の写しを別添として1部提示してください。なお、取得認証の写しについてはページ数に含まないものとします。

2 システムの機能及び特徴等

次に掲げる項目について、特に説明を要する場合、または有効な追加提案がある場合は、具体的に記述してください。

(1) 共通機能について

システムの構成図、入力ミスの防止策、操作の簡便化対策などについて説明を要する場合は、記述してください。

(2) システムについて

会計（基本）、予算編成、固定資産、企業債、貯蔵品、工事台帳、決算統計、給水受付等各システムの特徴等について説明を要する場合は、記述してください。

3 ハードウェア及びLGWANデータセンターの内容

提案周辺機器及びデータセンター等の内容等について、特に説明を要する場合、または有効な追加提案がある場合は、具体的に記述してください。

4 システムの導入方法及び導入スケジュール

次に掲げる項目について、特に説明を要する場合、または有効な追加提案がある場合は、具体的に記述してください。

(1) システム導入方法・スケジュール

導入方法、稼働予定などの導入スケジュール、確実な稼働などについて説明を要する場合は、記述してください。

特に、本事業で導入するシステム機能は、多岐にわたっており、契約締結から機能稼働まで短期間であることから、令和3年4月1日に確実にシステムが稼働できることを、その根拠とともに明確に記述してください。

(2) システム導入時の支援について

操作研修などについて説明を要する場合は、記述してください。

(3) データ移行について

データ移行の考え方、具体的な手法について説明を要する場合は、記述してください。

5 システム導入後の支援体制及び保守管理

次に掲げる項目について、特に説明を要する場合、または有効な追加提案がある場合は、具体的に記述してください。

システム導入後の支援体制として、予見できない事項・事態への対応方針、対応体制などにつ

いて記入してください。また、保守管理業務体制等についても併せて記入してください。

(1) システム導入後の支援について

通常時、緊急時、など予見できない事項・事態への対応方針、対応体制、またシステム業務時サポート等について説明を要する場合は、記述してください。

(2) システム導入後の保守管理について

導入後の保守体制図、保守管理体制などについて説明を要する場合は、記述してください。また、仕様書等に記載されている要件の中で、定額保守に含まれず、スポット保守対応となるものがある場合は、当該要件を明記してください。

(3) システム業務に関するサポート

実務的な問い合わせ対応等の人的支援業務や公認会計士等による支援等について、特に説明を要する場合、または有効な追加提案がある場合又は別の提案がある場合は、具体的に記述してください。また、セミナー等の職員操作支援内容があれば記述してください。

6 その他

上記以外の提案について、特に説明を要する場合、または有効な追加提案がある場合は、具体的に記述してください。

V. システム仕様回答書（詳細機能要求項目一覧）（様式7）

以下を参考のうえ、「八街市水道事業公営企業会計システム導入事業詳細機能要求項目一覧表」の回答欄に必要事項を記載してください。

(1) 分類・項目

評価をする分類及び項目です。

(2) 機能要件

各項目の機能についての要求する要件です。

(3) 回答

今回の要求に対してシステムの標準機能、または実現できる機能であるか等を以下のとおり記載してください。

A	パッケージの標準機能で実現する（できる）もしくは現時点で同一プログラムを有する機能
B	カスタイズにより実現した機能（できる）
C	実現できない

上記、「B」と回答する場合は、方法と費用を具体的に記載してください。

(4) 必須事項

必須事項欄に「◎」及び「○」がある項目については必須となる機能要件です。当該機能は必ず実装してください。また「◎」のついている機能要件に関して、「A」と回答する場合は根拠資料を添付してください。

(5) 要望事項

要望事項欄に「○」がある項目については、要望している機能要件です。

(6) 備考（前提条件・対応方法）

回答の備考欄には、以下を参考に補足説明を記載してください。なお、備考欄に記載しきれない場合は、「提案書」内に記載してください。提案書には、詳細機能要求項目一覧表の区分・項目・機能要件番号を必ず記載してください。

- ア) 機能要件に対する解釈等、補足説明があれば記載してください。
- イ) 回答が「A」の場合で八街市水道事業が求めている要件以上の提案がある場合には、その内容を記載してください。
- ウ) 回答が「B」の場合は、カスタマイズ内容を明記するとともに、補足説明がある場合には、記載してください。
- エ) 回答が「C」の場合で代替案等がある場合は、具体的な代替案や説明等を記載してください。

#### VI. 出力帳票回答書（帳票類一覧表）（様式8）

以下を参考のうえ、「八街市水道事業公営企業会計システム導入事業帳票類一覧」の回答欄に必要事項を記載してください。

##### (1) 名称

評価をする帳票及び伝票の名称です。

##### (2) 機能要件

各帳票及び伝票の出力内容等を要求する内容です。

##### (3) 回答

今回の要求に対してシステムの標準機能、または実現できる機能であるか等を以下のとおり記載してください。

A	パッケージの標準機能で有するもしくは現時点で同一帳票を有する
B	カスタマイズにより実現する帳票
C	実現できない

上記、「B」と回答する場合は、方法と費用を具体的に記載してください。

##### (4) 必須事項

八街市水道事業が必須として実装を要求する内容です。当該帳票及び伝票は必ず実装してください。また「◎」のついている機能要件に関して、「A」と回答する場合は根拠資料を添付してください。

##### (5) 要望事項

帳票及び伝票について、実装を要望する内容です。

#### VII. 見積書及び見積明細書①及び②

見積書及び見積明細書は、以下を参考のうえ作成し、提出をしてください。

- (1) 各見積書には、税抜き価格と総額（消費税及び地方消費税含む）を記載してください。
- (2) 見積明細書には、ハードウェア費、パッケージ費、保守管理費用、LGWAN-ASP 関連費用、運用支援費用等の契約期間各年の金額が明確となるように詳細に記載してください。
- (3) 提出書類「見積及び見積明細書②（システム賃貸借（利用）保守等）」には、「システム仕様回答書」（様式7）及び「出力帳票回答書」（様式8）において回答で「B」と回答した箇所で、カスタマイズとした要件の改修費用を含めたものとし、その内訳が明確にわかるように作成してください。

- (4) 見積価格が予算限度額を上回った場合は、受注予定者に選定しません。また、見積価格の根拠に疑義がある場合等は、価格調査を行うことがあります。