

記入例 ※原本2部（八街市長宛て、隣接市町長宛て）をご提出ください。
（様式1-1）

※↓書類を市に提出する日

令和 年 月 日

※↓八街市長・隣接市町長をそれぞれ記入してください。

八街市長様

申請者（住所） 八街市八街ほ35番地29
（氏名） 八街太郎 印
（電話） 043-443-0000

代理人（住所） 〇〇市〇〇△△番地
（氏名） 千葉二郎 印
（電話） 043-443-△△△△

行政境界確認申請書

下記土地に係る行政境界について確認願いたく関係書類を添え申請いたします。

記

1 確認申請地（表示） ※↓筆数が多い場合は（別紙）としてください。

八街市側 …… 八街市八街字〇〇△△番
××番地先

隣接市町側 …… 〇〇市△△字〇〇△△番
××番地先

2 申請理由（目的）

「土地売買のため境界を確定する必要がある」など具体的に記入してください。

3 添付書類

- ①位置図 ②関係市町の公図 ③申請地の登記簿謄本
④その他（委任状、境界確認書、地積測量図及び関係地権者一覧表等
参考資料）