介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書（代理受領用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 保険者番号 |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 9 |
| 被保険者氏名 |  |
|  | 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 　　年　　月　　日生 | 性別 | 男　・　女 |
| 住所 | 〒電話番号　　　　（　　　　）　　　　　　　 |
| 住宅の所有者 | 本人との関係（　　　　　　） |
| 改修の内容・箇所及び規模 |  | 登　　録事業者名 |  |
|  | 着工日 | 年　　月　　日 |
|  | 完成日 | 年　　月　　日 |
| 改修費用 | 円　　　　　　　　　　　　  |
| 　八街市長　　　　　様　上記のとおり関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。また、その受領権を登録事業者　　　　　　　　　　　　　　　　に委任します。　　　　　　年　　月　　日　　　住　所申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　（　　　）　　　氏　名　　　　　　　　　　　　印 |
| 　※　給付制限を受けている場合や保険料を滞納している場合は、代理受領による支払いはできません。　・事前申請に必要な書類　　　１　見積書（工事費の内訳が記載されたもの）　　　２　改修箇所の平面図若しくは見取り図及び改修前の写真　　　３　介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要と認められる理由を記載した書類　　　４　改修を行う住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書　　　５　代理人が申請する場合は委任状（任意様式）　・完了後必要な書類　　　１　領収書（工事費の内訳が記載されたもの）　　　２　完成後の状態が確認できる書類（改修後の写真）等 |
| 口座振込依頼欄 | 銀行・農協信用金庫信用組合 | 本店(所)支店(所)出張所 | 種　　目 | 口　座　番　号 |
| 金融機関コード | 店舗コード | １ 普通預金２ 当座預金 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

　※　「介護保険代理受領事業者登録届出書」に記載した口座以外には振り込むことはできません。